es




# Veiligheidsplan
# **De Talenter**

Samen verantwoord
ontwikkelen **SKOT.NL**

# Inhoudsopgave


**Voorwoord** 2
**Inleiding** 3
**Fysieke veiligheid** 6

Materieel 6
Ontruimingsprocedure 6
Ongevallenregistratie 7
Hoofdluiscontrole 7
Aanpak besmettelijke ziektes op school 7
Verkeersouder 7
Fietscontrole 7

**Sociale veiligheid** 8

Inzicht 9
Kwaliteitsenquête Vensters PO 9
Sociale veiligheid via Cito Leerling in beeld en Sociogram 9
Incidentenregistratie 9
Preventie 10

**Curatie** 13

Na een incident 13
Incidentenregistratie 13
Interventies op gedrag 13
Vervolgstappen na een interventie (initiëring SOT) 13
Vervolgstappen na bespreking in het SOT 14
Schorsing 14
Verwijdering van school 14
Bezwaar tegen verwijdering 14
Klachtenregeling 15
Meldcode 15

**Communicatie** 16

Kindgesprekken 16
Juniorteam 16
Oudercommunicatie 16
Gesprekken met gescheiden ouders 16
Externe deskundigen 16
Nieuwsbrief 17
Interne mededeling 17
Teamoverleg 17
Omgangscode 17

**Ondertekening MR** 18

# Voorwoord

Per 1 augustus 2015 is de wet omtrent de sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet stelt 3 punten centraal:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe De Talenter de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan. Het plan is opgebouwd aan de hand van 4 deelonderwerpen: inzicht, preventie, curatie en communicatie.

Bart Benneker
Augustus 2026

# Inleiding

Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan een prettig en veilig gevoel. De Talenter streeft ernaar om voor alle betrokkenen een fijne leer-werkomgeving te zijn en houdt daarbij rekening met de kernwaarden omschreven in de missie en visie van de school.

Door de wet Passend Onderwijs, de veranderende maatschappij en de toenemende complexiteit hiervan, verandert de populatie van de school. Dit vraagt om aanpassingen op o.a. het gebied van sociale veiligheid. De Talenter werkt structureel aan de sociale veiligheid voor al haar leerlingen.
De Talenter verzorgt hoogwaardig onderwijs dat erop gericht is de kinderen verder te helpen op hun weg in de maatschappij. De school streeft ernaar om zoveel mogelijk van de talenten van onze leerlingen te ontwikkelen in een leeromgeving die is afgestemd op hun persoonlijke behoeften. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we dan ook hoge eisen.

De Talenter beoogt een goede samenwerking met de ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect. Er wordt met elkaar gecommuniceerd op een open en transparante wijze en de zorg voor de kinderen wordt gedeeld door educatief partnerschap.
De Talenter betrekt ouders actief bij het onderwijs. Dit wordt vormgegeven door het organiseren van bijvoorbeeld informatieavonden, kijkmomenten in de klas en oudergesprekken en als de situatie zich daarvoor leent door middel van oudergeledingen zoals de medezeggenschapsraad, ouderraad of middels het organiseren van ouderavonden.

De Talenter biedt haar leerlingen eigentijds en gedegen onderwijs met aandacht voor de ontwikkeling tot evenwichtige en zelfstandige mensen. Wij hechten veel waarde aan het aanleren en ontwikkelen van zelfvertrouwen, weerbaarheid, sociaal gedrag, samenwerken, respect hebben voor anderen, kunnen omgaan met veranderingen en een positieve levensinstelling. Middels onze kernwaarden geven wij inhoud en vorm aan onze missie.

### Missie

Rekening houdend met de individuele verschillen heeft een kind op Katholieke basisschool De Talenter zelfvertrouwen, is het in evenwicht, is het sociaal, toont het respect, heeft het zicht op eigen capaciteiten, is het computer- en internetvaardig en kan het zich positief kritisch opstellen in de huidige samenleving.

### Visie

Ieder kind heeft talent. De Talenter wil de kinderen met cognitieve, sociale, creatieve, sportieve en (of) kunstzinnige talenten begeleiden in het ontwikkelen van die talenten.

Wij zijn een katholieke school die zich continu ontwikkelt. We gaan uit van het positieve en hebben oog voor de onderwijsbehoeften van elk kind. We luisteren naar elkaar, geven elkaar vertrouwen en hebben respect voor de eigenheid van ieder kind. Zo worden onze normen en waarden herkenbaar en zijn ze zichtbaar in ons dagelijks handelen.

We creëren een veilige, voorspelbare, gestructureerde en uitdagende leeromgeving waar kinderen met plezier zijn. We leren de kinderen stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor hun eigen

*‘Natuurlijk kiezen ouders uit Enter en omgeving voor Katholieke basisschool De Talenter’*

leerproces. We willen de kinderen juist die kennis en vaardigheden bijbrengen, die ze nodig hebben om zich staande te houden in onze complexe maatschappij.

## Kernwaarden

De leerlingen in het basisonderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vormgeven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een kennis- en informatiesamenleving waar we de jeugd op moeten voorbereiden.
Het beeld van de school in de toekomst is niet uniform. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zijn basisscholen. Dit vraagt om het maken van keuzes ten aanzien van de eigen identiteit en onderwijskundige richting. Hiervoor hanteert De Talenter vier kernwaarden die allemaal aangevuld kunnen worden met het woord 'samen': Veiligheid, Plezier, Betrokkenheid, Ambitie. De kernwaarden staan hieronder uitgewerkt.

### Veiligheid

Samen zorgen we voor veiligheid. De Talenter gaat hierbij uit van een brede definitie van veiligheid. Vertrouwen vormt de basis van veiligheid: het weten dat fouten maken mag, dat je eerlijk bent en dat er altijd iemand is die naar je luistert. Dat vraagt om verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid houdt in dat iedereen; kinderen, leerkrachten en ouders bijdragen aan een positieve en veilige sfeer, waarin we samen zorgen voor elkaar en voor onze school. Zo creëren we een gemeenschap waar veiligheid niet alleen iets is wat je voelt, maar iets wat we elke dag samen maken. Samen met alle betrokkenen dragen we zorg voor veiligheid op De Talenter. Dit komt tot uiting in de wijze waarop we met elkaar omgaan en er op school met elkaar gesproken wordt. Leerkrachten dragen in iedere groep en gemeenschappelijke ruimtes samen zorg voor een veilig pedagogisch klimaat. Dit leidt ertoe dat iedere leerling, leerkracht en ouder zich in de breedste zin, zowel emotioneel als fysiek, veilig voelt, zich durft te uiten en zichzelf kan zijn op De Talenter.

### Plezier

Samen hebben we plezier. Zowel leerlingen onderling als de leerkrachten en leerlingen met elkaar en het team. Dit komt tot uiting in leerlingen die met plezier naar school gaan. Het volgen van uitdagende lessen met een afwisselend aanbod, waarmee de leerlingen actief en enthousiast tot leren komen. Hierbij vindt De Talenter het van belang dat leerlingen soms ook 'leerpijn' ervaren. School mag een uitdaging zijn, een plek waar een tegenslag verwerkt dient te worden en waar leerpijn en leergemak in balans zijn.
Leerkrachten werken met plezier op De Talenter. Zij halen plezier uit het aanbieden van een uitdagende leeromgeving. Zij halen daarnaast plezier uit het verder ontwikkelen van zichzelf, en De Talenter in zijn totaliteit.

### Betrokkenheid

Samen zijn we betrokken op de ontwikkeling van iedere leerling. Leerkrachten zijn betrokken op de leerlingen, niet alleen in hun eigen groep, maar ook die in andere groepen. Leerkrachten zijn betrokken op elkaar, zien elkaar en vormen een team dat voor elkaar en iedere leerling klaar staat. Ouders zijn betrokken op het leren en welbevinden van hun kind(eren). Zij zijn een betrokken partner in de driehoek school – ouder – kind. Zij trekken samen op met school en staan naast elkaar bij het ontwikkelproces van het kind. Samen met school dragen zij tevens zorg voor de kernwaarden veiligheid en plezier.

### Ambitie

De Talenter stelt zichzelf de ambitie om zich continu door te ontwikkelen en krachtig onderwijs in doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 aan te bieden. De ambitie om elkaar, vanuit

betrokkenheid, verder te helpen en iedere leerling zich te laten ontwikkelen vanuit de schoolvisie. Dit komt tot uiting door enerzijds hoge ambities te stellen op het gebied van de basisvaardigheden Rekenen, Taal en Lezen, kansrijke advisering en krachtige (ouder-) communicatie. Anderzijds komt dit tot uiting in het benutten van ieders talenten en het aanleren van zowel kennis als vaardigheden voor iedere leerling.

# Fysieke veiligheid

## Materieel

Op het gebied van de veiligheid worden verschillende inspecties uitgevoerd.

In het kader van de gebruiksvergunning worden incidenteel, op last van de brandweer, de ontruimingsvoorzieningen gecontroleerd op werkbaarheid. Onderdelen bij deze controle zijn:

- De ontruimingsmelders (geplaatst bij iedere brandhaspel)
- De akoestische melders gekoppeld aan de ontruimings- en inbraakinstallatie

Voor deze installatie(s) is een programma van eisen geschreven. Dit programma is goedgekeurd en gecontroleerd door de brandweer. Op basis van dit programma worden jaarlijks door de firma Schaafstra de ontruimings- en inbraakinstallatie gecontroleerd.

Daarnaast vinden de volgende controles plaats:

- Jaarlijks worden door Velco de brandblusinstallaties gecontroleerd op veiligheid en bruikbaarheid.
- Jaarlijks worden alle noodverlichtingen gecontroleerd.
- Tweejaarlijks wordt door Schilte de inrichting van het speellokaal gecontroleerd.
- Jaarlijks wordt ook de cv-installatie gecontroleerd. (bovenschools gecoördineerd)
- Driejaarlijks worden alle elektrische voorzieningen gecontroleerd conform de Scope 8 & 10 norm. Aandachtspunten met urgentie 1 en 2 worden daarna hersteld. (bovenschools gecoördineerd)
  Vierjaarlijks worden door Repcon de speeltoestellen gecontroleerd op veiligheid en bruikbaarheid. (bovenschools gecoördineerd) daarnaast vinden er Periodieke visuele inspecties door de conciërge/beheerder en jaarlijkse beoordeling van het dossier plaats.

Bevindingen en aanpassingen op basis van deze controles worden meegenomen in de begroting van het volgende kalenderjaar en zijn de verantwoordelijkheid van de directeur.

Elke vier jaar wordt er van de school een nieuw MeerJaren Onderhouds Plan (MJOP) gemaakt. Hierbij wordt tevens gekeken naar de gebouwafhankelijke verbetermogelijkheden. Deze worden opgenomen in het MJOP. In alle gevallen is het dagelijks onderhoud de verantwoording van de directeur. Vervangingen worden gemeld bij het bestuur en eventueel meegenomen in de begroting van het nieuwe jaar.

Tenslotte wordt er een risico-inventarisatie (RI&E) gemaakt door de Arbodienst. Dit gebeurt periodiek en bij relevante wijzigingen wordt dit geactualiseerd, minimaal één keer per vier jaar. Het actuele plan van aanpak wordt jaarlijks gevolgd. In 2027 zal dit gedaan worden met het instrument ‘Arbomeester’. Rapportages van alle materiële controles worden bovenschools bewaard en meegenomen bij de RI&E.

### Ontruimingsprocedure

De procedure tot ontruiming is vastgelegd in een ontruimingsplan (bijlage 1). Elke leerkracht is op de hoogte van de beschreven procedure. Jaarlijks worden met de kinderen twee ontruimingsoefeningen gehouden, één aangekondigd en één onaangekondigd. De oefeningen staan onder leiding van de conciërge, die als BHV-er de ontruiming coördineert. Deze oefeningen worden geëvalueerd en besproken in het team.

De fysieke veiligheid wordt jaarlijks geëvalueerd in het veiligheidsverslag. Hierin staan de bevindingen en worden eventuele acties genoteerd.

### Ongevallenregistratie

Ongevallen ten gevolge van schoolactiviteiten die leiden tot doktersbezoek en/of ziekteverzuim worden geregistreerd op het ongevallenregistratieformulier uit het beleidsdocument Verzuim van SKOT (bijlage 2). Zo spoedig mogelijk na het ongeval vult degene die het ongeval heeft waargenomen of degene die verantwoordelijk is voor het slachtoffer het formulier in.
Ongevallen die kinderen betreffen worden opgenomen in de map 'Ongevallenregistratie' op school. De bedoeling hiervan is om te zien of er bepaalde trends zijn in de aard en oorzaak van de ongevallen en dat er op basis van de registratie verbeteringen kunnen worden doorgevoerd. Ongevallen die medewerkers betreffen worden op schoolniveau altijd geregistreerd in bovengenoemde map. Bij overlijden, ziekenhuisopname of blijvend letsel meldt de werkgever het ongeval direct melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Daarnaast neemt de werkgever in het ongevallenregister de meldingsplichtige arbeidsongevallen én arbeidsongevallen met meer dan drie dagen verzuim op. Tevens wordt het ongeval in het kader van de Arbowet gemeld aan de voorzitter van het SMO van SKOT.

### Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie vinden er hoofdluiscontroles plaats. Incidentele gevallen worden door school opgepakt. Ouders worden gebeld en de leerling wordt behandeld. Waar nodig faciliteert school de middelen die hiervoor nodig zijn. Bij hardnekkige gevallen van hoofdluis wordt de jeugdverpleegkundige van de GGD ingeschakeld om met de ouders te kijken naar de wijze van behandelen.

### Aanpak besmettelijke ziektes op school

De Talenter hanteert bij besmettelijke ziektes de richtlijnen van de GGD (zie site GGD). Ouders worden geattendeerd op de uitbraak van de ziekte. De school verstrekt daarbij de beschikbare informatie van de GGD. Bij bepaalde infectiezieken heeft De Talenter een meldingsplicht bij de GGD (zie meldingsplicht voor scholen).

### Verkeersouder

De Talenter beschikt over een verkeersouder: Marieke ten Arve. Zij onderhoudt voor onze school de contacten met VVN en de gemeente Wierden. Tevens zijn de verkeersouder en de conciërge Frans Kottier aanspreekpunt m.b.t. de verkeerssituatie rondom onze school.

### Fietscontrole

Jaarlijks wordt door VVN afdeling Wierden-Enter in de herfst een fietscontrole gehouden. Hieraan mogen alle leerlingen deelnemen.

# Sociale veiligheid

De leerlingen in het basisonderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vormgeven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een kennis- en informatiesamenleving waar we de jeugd op moeten voorbereiden. Het beeld van de school in de toekomst is niet uniform. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zijn basisscholen. Dit vraagt om het maken van keuzes ten aanzien van de eigen identiteit en onderwijskundige richting. Concreet betekent dit dat De Talenter:

- Ambities heeft vastgelegd voor de vakgebieden rekenen, taalverzorging, lezen en sociale vaardigheden en inzet op het behalen van deze gestelde schoolambities. Deze ambities zijn vastgelegd in het schoolplan, jaarplan en het document Opbrengsten.
- Actief onderwijs handelt ten behoeve van de inrichting van een krachtig pedagogisch klimaat met daarin duidelijke (gedrags-)verwachtingen, regels en routines ten gunste van de algehele sociale veiligheid en het sociale klimaat binnen de school.
- Middels de inzet van drie pijlers van het onderwijs: Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OGPO) Expliciete directe instructie (EDI) en een krachtig pedagogisch klimaat inzet op het ontwikkelen van een veilige omgeving waarin met kennisopbouw als basis, aan leerlingen de ruimte wordt geboden om gericht te werken aan competenties zoals samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken, creatief denken, uitbreiden van de sociale vaardigheden en het ontwikkelen van een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding.

## Inzicht

De Talenter maakt gebruik van verschillende instrumenten om het sociaal welbevinden te meten, zodat de school zich blijvend kan verbeteren.

### Kwaliteitsenquête Vensters PO

Om helder te krijgen hoe betrokkenen de school ervaren, meet De Talenter regelmatig het sociaal veilige klimaat met behulp van de kwaliteitsenquête van Vensters PO. Dit gebeurt ieder jaar door leerlingen en leerkrachten en eens per 2 jaar door ouders. De kwaliteitsenquête geeft de school inzicht in hoe leerlingen, personeel en ouders de school ervaren op het gebied van onder andere sociale veiligheid. Resultaten van deze enquête worden geanalyseerd en besproken in verschillende geledingen, zoals directie, team, het juniorteam, Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau. Waar nodig worden interventies toegepast om het pedagogisch klimaat te optimaliseren op zowel groeps- als schoolniveau.

### Sociale veiligheid via Cito Leerling in beeld en Sociogram

Via Leerling in Beeld wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen ten minste één keer per schooljaar gemonitord. De afname hiervan vindt plaats in week 8 van het schooljaar, direct na De Gouden Weken. Om het beeld van de leerkracht verder te versterken worden in de Gouden Weken daarnaast met alle leerlingen kindgesprekken gevoerd. Onderdeel van deze individuele kindgesprekken is het invullen van een sociogram. Deze twee instrumenten samen worden ingezet als dataverzameling voor de groepsbesprekingen. Deze groepsbesprekingen vinden in de daaropvolgende weken plaats. Deze instrumenten geven de school inzicht in het sociaal welbevinden van alle leerlingen. De resultaten worden in samenhang door de leerkracht besproken met de kwaliteitscoördinator en directie. Indien daar aanleiding toe is ook met ouders. Waar nodig worden directe interventies ingezet op groeps- of individueel niveau, passend bij de ondersteuningsvraag en het niveau van de groep of de leerling.

### Incidentenregistratie

Wanneer er incidenten plaatsvinden worden deze curatief (zie ook hoofdstuk ‘Curatie’) gemeld bij de kwaliteitscoördinator en bij de leerkracht van de betreffende leerling. Incidenten worden geregistreerd in een schoolbreed incidentenregistratiedocument. In het geval van grensoverschrijdend gedrag worden ook ouders geïnformeerd over het incident. De kwaliteitscoördinatoren beheren de data van incidenten.

Zij zijn ook de coördinator van het respectprotocol van de school. De data vanuit de incidentenregistratie worden met bouwcoördinatoren, kwaliteitscoördinatoren en directie besproken. De incidentenregistratie biedt inzicht in het aantal, de omvang en de betrokkenen bij incidenten op school. Indien nodig wordt direct actie ondernomen.

Wanneer incidenten veelal op eenzelfde locatie plaatsvinden, kan bijvoorbeeld een extra gedragsles aangeboden worden waarin het gewenst gedrag aangeleerd wordt. Wanneer er regelmatig sprake is van een specifieke leerling, kan gekozen worden voor een individuele interventie. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de aard van het incident. Wanneer er sprake is van pesten (waaronder sociale media), fysiek geweld, seksuele intimidatie, vernieling, discriminatie, diefstal of een interventie op individueel niveau, wordt altijd direct geregistreerd en gecommuniceerd met de betrokken ouders.

## Preventie

Voorkomen is beter dan genezen. We streven ernaar om een sociaal prettige en veilige leer-werkomgeving te creëren voor alle leerlingen. We zetten preventief verschillende methodes in, zodat leerlingen leren wat gewenst gedrag is en dit ook in de praktijk toe kunnen passen. Daarnaast proberen de leerkrachten een positief groepsklimaat te realiseren, waarbij iedere leerling gezien wordt en het gevoel krijgt ertoe te doen. Een veilige leer-werkomgeving draagt bij aan een goede ontwikkeling van leerlingen op zowel cognitief als sociaal gebied.

## Algemeen

De Talenter zet zich in om voor haar leerlingen, ouders, medewerkers en externen een prettig klimaat met een open sfeer te bewerkstelligen. We spreken elkaar aan op een respectvolle manier en gebruiken daarbij vooral positieve bekrachtigingen. De school is zich ervan bewust een maatschappelijke rol te vervullen en onderneemt hierin dan ook actie door deel te nemen aan diverse buitenschoolse activiteiten en projecten, informatieavonden, het bijhouden van sociale media en de schoolwebsite.

Samenwerking met ouders en externen vinden we erg belangrijk. Door korte lijnen tussen alle betrokkenen wordt er invulling gegeven aan de kernwaarden *veiligheid* en *betrokkenheid.* De Talenter is van mening dat een dergelijke basis zoals hierboven beschreven, voorwaarde is voor een sociaal veilige leer-werkomgeving. De afspraken hierover zijn terug te vinden in het borgingsdocument pedagogisch klimaat.

## Krachtig Pedagogisch klimaat aan de hand van de schijf van vijf

Om invulling te geven aan het uitgangspunt van een krachtig pedagogisch klimaat dat tot uiting komt als een veilige, voorspelbare, ondersteunende en stimulerende sfeer in de school en klas streeft De Talenter naar een planmatige en cyclische werkwijze om dit te stimuleren. De Talenter gaat er hierbij vanuit dat je gedrag moet leren om te leren. Gewenst gedrag wordt aangeleerd. Om dit planmatig weg te zetten in het curriculum werkt De Talenter voor haar gedragsverwachtingen met ‘de schijf van vijf’. De schijf van vijf geeft duidelijkheid voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders. In de alinea’s hieronder staat beknopt beschreven wat er binnen de verschillende fasen van de schijf van vijf wordt verwacht.




### Stap 1: Heb duidelijke verwachtingen

Op De Talenter zijn de gedragsverwachtingen voor de belangrijkste momenten binnen de lesdag uitgeschreven. De Talenter gaat hierbij uit van verschillende ruimtes en momenten. De Talenter heeft voor de onderstaande delen gedragsverwachtingen beschreven:

- De gangen
- Het schoolplein
- De check-in & check-out (start & eind van de dag)
- De gym
- Kantoren en magazijnen
- Het toilet
- Materialen en laptops

Voor deze ruimtes zijn per onderdeel drie gedragsverwachtingen beschreven. Gedragsverwachtingen worden altijd beschreven vanuit de 'ik-vorm'.

### Stap 2: Leer gedragsverwachtingen aan

Per vier weken staat één van de gedragsverwachtingen centraal. Dit gedrag wordt tijdens deze periode expliciet aangeleerd. Voor het aanleren van gewenst gedrag maakt de leerkracht gebruik van een gedragsles die wordt ondersteund met een video met daarin gewenst en ongewenst gedrag. De gedragsverwachtingen worden gevisualiseerd in de school en middels de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over de gedragsverwachting die in die periode centraal staat.

### Stap 3: Positief bekrachtigen van gewenst gedrag

Gedurende de periode dat een bepaalde ruimte, zoals beschreven bij stap 1, centraal staat wordt positief gedrag hierin bekrachtigd. De Talenter werkt met een beloningssysteem waarin 'dikke duimen' verdiend kunnen worden. De dikke duimen dragen bij aan een groepsbeloning. Bij het verdienen van twintig 'dikke duimen' ontvangt de groep een beloning. Dit is een kosteloze activiteit van +/- 20 minuten die de groep met elkaar dan doen. Een voorbeeld hiervan is een groepsspel of een kwartier langer buiten spelen. Tegelijkertijd sparen de kinderen samen voor een schoolbeloning. Deze wordt verdiend door tien groepsbeloningen te behalen.

### Stap 4: Minimaliseer aandacht voor licht ongewenst gedrag

Indien de leerling licht ongewenst gedrag laat zien worden zij hierop aangesproken. Vanuit een positieve insteek worden zij bevraagd over de gedragsverwachting en wordt de verwachting uitgesproken dat zij hiernaar zullen handelen. De leerkracht verbreekt het contact met de leerling met het vertrouwen dat hij/zij zijn gedrag aanpast richting het gewenst gedrag. Indien het licht ongewenste gedrag blijft volgt er een korte sanctie. De Talenter heeft beschreven wat er onder licht ongewenst gedrag valt en welke consequenties daarbij horen. Deze staan beschreven in de gedragsmatrixen.

### Stap 5: Eenduidige consequenties bij onacceptabel gedrag

Bij onacceptabel gedrag handelt het team van De Talenter eveneens eenduidig. De Talenter heeft beschreven wat zij verstaan onder onacceptabel gedrag en hoe hierbij gehandeld wordt.

## Gouden en Zilveren Weken

De school is zich ervan bewust dat de eerste schoolweken na een lange vakantie essentieel zijn voor de groepsvorming. Hierop proberen we in te spelen door het inzetten van groepsverbindende activiteiten, zodat er een positieve en veilige groepssfeer gecreëerd kan worden. In de weken na de zomervakantie vindt dit plaats tijdens de Gouden weken, in de periode na de kerstvakantie wordt hier opnieuw aandacht aan besteed tijdens de Zilveren weken. Tijdens deze weken worden ook de (school)regels expliciet besproken. De invulling van de Gouden en Zilveren weken is onderwerp van gesprek in de teamvergaderingen die direct na de vakanties plaatsvinden. De afspraken hierover zijn terug te vinden in het borgingsdocument pedagogisch klimaat.

## Pleinwacht

De speelplaats kan een plek zijn waar pesten of ruzietjes tussen leerlingen ontstaan. Om dit te voorkomen wordt tijdens de gedragslessen specifiek aandacht geschonken aan de afspraken op het plein. Zowel de ochtend- als middagpauze wordt gescheiden gehouden. Dat wil zeggen dat de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 gescheiden van elkaar buiten spelen. Tijdens de pauze wordt er door drie personen toezicht gehouden op het plein. De aanwezigheid van de leerkracht geeft veelal een veilig gevoel aan leerlingen.

Wanneer leerlingen bij aanvang van de les naar binnen komen, staat de leerkracht bij de deuropening van het klaslokaal om de leerlingen te begroeten. Na schooltijd loopt de leerkracht met zijn/haar eigen groep mee naar buiten.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is gespecialiseerd in het communiceren tussen kinderen, ouders, externen en personeelsleden. Met name wanneer er sprake is van zorg rondom leerlingen, komt de kwaliteitscoördinator in beeld. De manier waarop de ondersteuning en zorg ingezet wordt, staat beschreven in het document 'handreiking Kwaliteit en Zorg'.

### Pestcoördinator

Binnen de school wordt adequaat gehandeld in pestsituaties. De kwaliteitscoördinatoren zijn tevens pestcoördinator. Zij zijn op de hoogte van pestsituaties en coördineren deze. In overleg met leerkracht, directie en andere betrokkenen wordt per situatie bekeken wat nodig is. Daarnaast zijn zij aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Bij (ernstige) pestsituaties wordt ook altijd de directie betrokken. (Zie bijlage 3).

### Vertrouwenspersoon

Wanneer leerlingen of leerkrachten behoefte hebben om in vertrouwen met iemand te spreken, dan kunnen zijn terecht bij de vertrouwenspersonen van De Talenter. Dat zijn Martin Heetkamp en Jolande de Vries. De leerlingen worden bij de start van het schooljaar door de leerkracht op de hoogte gebracht van de taak en aanwezigheid van de vertrouwenspersoon.

### Aandacht functionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Bij gegronde vermoedens van huiselijke geweld of kindermishandeling treedt de meldcode in werking. Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de aandachtsfunctionaris van school. Op De Talenter zijn dat Maaike Homan en Martine Peeze (beide kwaliteitscoördinatoren). Zijn zien erop toe dat de meldcode gehanteerd wordt. De aandachtsfunctionaris volgt scholing ten aanzien van dit onderwerp. Dit wordt bovenschools geregeld.

### Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer maatschappelijk werk gewenst is, maar de stap naar een buitenschoolse maatschappelijk werker nog wat groot is, kan er gebruikt worden gemaakt van de maatschappelijk werker die verbonden is aan school. Deze dienst is er voor leerlingen, ouders en personeelsleden.

### Verklaring omtrent gedrag

Van alle personeelsleden en stagiaires vraagt de school een verklaring omtrent gedrag.

# Curatie

*Ondanks alle preventieve maatregelen vindt er soms ongewenst gedrag plaats waardoor de sociale veiligheid niet meer vanzelfsprekend is. Gelukkig is dit slechts incidenteel. Desalniettemin is de school in dat geval genoodzaakt over te gaan op curatieve maatregelen.*

## Na een incident

De school streeft ernaar preventief te werken, indien er alsnog een incident plaatsvindt organiseert de school nazorg. Dit gebeurt middels gesprekken met de betrokken leerlingen, ouders, leerkracht en eventueel kwaliteitscoördinator met als doel dat de leerling inzicht krijgt in hoe een probleem ontstaan is en op welke manier ze zelf beter hadden kunnen handelen.

## Incidentenregistratie

In de vormgeving van het pedagogisch klimaat heeft De Talenter beschreven hoe licht ongewenst en grensoverschrijdend gedrag gedefinieerd wordt. Indien er sprake is van dit gedrag worden hiervan incidentenregistraties bijgehouden. Wanneer er incidenten plaatsvinden worden deze curatief gemeld bij de directie, kwaliteits- en pestcoördinator van de school. De registratie biedt inzicht in het aantal, de omvang en de betrokkenen bij incidenten op school. Zes keer per jaar analyseert de directie samen met de kwaliteitscoördinatoren en bouwcoördinatoren de geregistreerde incidenten. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in het veiligheidsverslag en kunnen aanleiding geven tot aanpassing van preventieve of curatieve maatregelen.

Wanneer er sprake is van pesten (waaronder op sociale media), fysiek geweld, seksuele intimidatie, vernieling, discriminatie of diefstal wordt dit altijd geregistreerd. Incidenten worden besproken in leerlingbesprekingen waar directie onderdeel van is, of zo nodig met het bestuur. Vervolgens wordt per incident/grensoverschrijdend gedrag bekeken welke maatregelen er genomen moeten worden.

## Interventies op gedrag

Wanneer er meerdere incidentenregistraties over eenzelfde leerling worden geregistreerd kan blijken dat het noodzakelijk is om een interventie op het gebied van gedrag in te zetten. Een interventie op gedrag wordt geformuleerd in samenspraak met de leerkracht en kwaliteitscoördinator. Na het opstellen van de interventie wordt deze met leerlingen en ouders besproken en ondertekend.
In de interventie staan afspraken en verwachtingen. Tevens worden evaluatiemomenten van de interventie afgesproken. Het initiatief voor de uitvoering van de interventie ligt bij de leerkracht.

## Vervolgstappen na een interventie (initiëring SOT)

Indien er ondanks de inzet van een interventie zich aanhoudende gedragsproblemen blijven voordoen dan worden vervolgacties ingezet. Voorafgaand deze vervolgacties wordt een analyse gemaakt van het voorgaande traject. Hierbij staat de vraag in hoeverre de school alle voorgaande stappen goed heeft uitgevoerd centraal.
Als het antwoord hierop bevestigend is, zal gekeken worden naar het gedrag van de leerling. De leerkracht zal deze in kaart brengen, eventueel ondersteund door de kwaliteitscoördinator, directie en/ of de schoolcoach. Ouders worden uitgenodigd voor een bespreking hiervan, om hun aanvullingen en inzichten toe te kunnen voegen om zo samen de juiste vervolgstappen te kunnen gaan zetten. De Talenter beschrijft deze uitzonderingen als de ‘rode punt leerling’. Dit betreft de enkele leerling waarvoor het reguliere veiligheidsbeleid onvoldoende blijkt te zijn.

De bovenstaande procedure/vervolginterventie wordt vormgegeven middels een SOT-bespreking. In het SOT (School Ondersteuningsteam) schuiven, naast de ouders, de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en de directeur van de school, eventuele andere betrokkenen zoals de schoolcoach, de jeugdconsulent of de orthopedagoog aan.

### Vervolgstappen na bespreking in het SOT

- Vanuit het SOT wordt een gedragsinterventieplan opgesteld en ingevoerd. Hierin staan heldere gedagsverwachtingen voor deze leerling geformuleerd.
- Een interventieplan wordt na 6 weken geëvalueerd. Bij deze evaluatie worden ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator en de leerling uitgenodigd. Het volgende wordt besproken en vastgelegd:
    - Frequentietelling,
    - Gedragsbeoordelingsschaal,
    - Observaties in de groep,
    - Bevindingen van het kind,
    - Bevindingen van ouders,
    - Werking en inzet GIP,
    - Bespreken van het onderhoudsplan.
- Het onderhoudsplan wordt vastgesteld. Doel is om terugval te voorkomen.

Na uitvoering van het onderhoudsplan volgt opnieuw een bespreking in het SOT om de ontwikkelingen breed te monitoren.

### Schorsing

Wanneer alle bovengenoemde stappen zijn uitgevoerd en er situaties ontstaan waarbij de veiligheid van de groep, de leerlingen of de leerkrachten van school in het geding komen, kan de school ervoor kiezen om over te gaan tot schorsing. Deze schorsing mag maximaal 5 dagen duren. Een melding wordt altijd gemaakt bij de leerplichtambtenaar en bij de inspectie van onderwijs. Middels een gesprek en een officiële brief met daarin de reden van schorsing wordt aan ouders gevraagd om hun kind op te halen. Ouders kunnen bezwaar maken bij de bestuurder van de stichting (SKOT).

### Verwijdering van school

De school kan besluiten om een leerling te verwijderen. Dit kan als:

- De school kan aantonen dat het handelingsverlegen is en niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling,
- De leerling zich voortdurend fysiek en/of verbaal agressief gedraagt,
- Er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn),
- Er een aantoonbaar onveilige situatie ontstaat voor de leerlingen, leerkrachten en andere betrokken op school.

Het schoolbestuur wordt altijd betrokken bij het gesprek over een eventuele verwijdering. Een kind kan pas verwijderd worden na ondersteuning vanuit het schoolbestuur.

### Bezwaar tegen verwijdering

Een ouder kan tot 6 weken na de officiële verwijdering bezwaar maken tegen de genomen beslissing. Hierop moet de school binnen 4 weken reageren. Blijft de school bij het besluit om de leerling te verwijderen, dan kan de stap richting de rechter gezet worden door de ouders.
Gaan ouders echter wel akkoord met het verwijderen van de leerling, dan wordt gezocht naar een passende school. Dit gebeurt binnen 8 weken na verwijdering. De leerling heeft dan recht op onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de leerling werk krijgt waarmee hij verder kan. Mocht een school kunnen aantonen dat het binnen 8 weken geen andere geschikte school heeft kunnen vinden, dan mag de school het kind definitief verwijderen. De ouders moeten dan zelf

actief op zoek gaan naar een nieuwe school. De leerplichtambtenaar kan hierbij ondersteunen. Bij schoringen die langer dan één dag duren dient dit gemeld te worden bij de onderwijsinspectie.

### Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van een klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze is in uitgebreide vorm terug te vinden in de schoolgids. Bij zeer ernstige incidenten kan het protocol "schorsing en verwijdering" in werking treden. Zie de schoolgids voor een toelichting.

### Seksueel grensoverschrijdend gedrag en meldplicht

Iedere onderwijsmedewerker die bekend wordt met een mogelijk seksueel misdrijf door een met taken belast persoon jegens een minderjarige leerling moet dat onverwijld bij zowel vertrouwenspersoon, directie als het schoolbestuur melden (MOA). Het bestuur dient als vervolgstap onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur en bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

### Meldcode

De school gebruikt de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het primair onderwijs. De meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij het signaleren van mishandeling en ondersteunt bij het herkennen en handelen als huiselijk geweld wordt gesignaleerd. Deze meldcode is ingevoerd en wordt gevolgd indien dat nodig is. De complete meldcode is ook op school aanwezig.

# Communicatie

*Met elkaar in contact blijven en in gesprek gaan geeft inzicht, duidelijkheid en werkt verhelderend. Communicatie speelt volgens ons een belangrijke rol bij de totstandkoming van een sociaal veilig klimaat.*

### Kindgesprekken

Op De Talenter worden kindgesprekken gevoerd met de leerlingen van groep 3 t/m 8. De gesprekken hebben als doel om de leerlingen actief te betrekken bij hun eigen leerproces en ontwikkeling, beter zicht te krijgen op de behoeften van leerlingen, het onderwijs hierop af te stemmen en samen met de leerlingen leerdoelen te formuleren. Daarnaast versterken de gesprekken de relatie tussen leraar en leerling en dragen deze gesprekken bij aan het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen. Onderdeel van deze gesprekken is ook de afname van een sociogram.

### Juniorteam

De Talenter maakt gebruik van een leerlingenraad. Kinderen van groep 5 t/m 8 vormen samen de leerlingenraad. Deze leerlingenraad wordt het Juniorteam genoemd. Vijf keer per jaar gaat het Juniorteam met de schoolleiding en KC'ers of bouwcoördinatoren in gesprek. Hierbij sluiten afwisselend bouwcoördinatoren en kwaliteitscoördinatoren aan. Ter voorbereiding hierop ontvangen zij een agenda welke ze in hun groep bespreken. De opgehaalde input nemen ze mee naar het gesprek. Na afloop van een gesprek koppelen de leerlingen de uitkomsten ook weer terug naar hun eigen groep. De gesprekthema's hangen altijd samen met de schoolontwikkelingen en routines. Voorbeelden hiervan: het pedagogisch klimaat, de gouden weken, de schoolbibliotheek, etc.

### Oudercommunicatie

Om een optimale samenwerking tussen de driehoek school-ouder-kind te realiseren streeft de school naar periodiek contact met al haar ouders/verzorgers. Hierbij streeft de school naar formele en informele contactmomenten. Informele contactmomenten zijn onder andere de ontmoetingen aan het eind van de schooldag op het plein en inloopmomenten.
Daarnaast hanteert de school een oudercommunicatiecyclus waarbij met iedere ouder vier tot zes momenten per jaar contact wordt onderhouden. Dit contact vindt afwisselend fysiek en telefonisch plaats. Bij de start van de schoolloopbaan in groep 1 en richting verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt deze cyclus aangevuld. De uitwerking van deze oudergesprekscyclus staat beschreven in het borgingsdocument *professionele communicatie*.

### Gesprekken met gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een leerling niet meer samen zijn, gaan wij ervan uit dat we de gesprekken in goed onderling overleg met beide ouders tegelijk kunnen voeren. Gezien ons uitgangspunt omtrent transparantie, heeft het onze voorkeur om gesprekken met ouders niet apart te voeren. Mocht dit echter niet lukken, dan volgen we het protocol zoals is vastgelegd bij ons bestuur. Deze kunt u vinden op de site van ons bestuur of via de link SKOT Bestuur > Onderwijs > Informatieplicht ouders

### Externe deskundigen

De Talenter werkt samen met veel verschillende externen, zowel binnen als buiten ons samenwerkingsverband. Hierbij kan gedacht worden aan ambulant begeleiders,

orthopedagogen, psychologen, specialisten vanuit het samenwerkingsverband, logopedisten, schoolgericht maatschappelijk werk, verpleegkundige van de GGD, regisseurs van de gemeente Wierden, VO-scholen etc.  Externen bieden ons gespecialiseerde hulp en ondersteuning wanneer het om onze leerlingen, ouders of personeelsleden gaat.

### Nieuwsbrief

Middels onze maandelijkse nieuwsbrief worden ouders en personeelsleden op de hoogte gesteld van wat er speelt in en rondom de school. Ouders worden via de Klasbord Ouderapp door de leerkrachten op de hoogte gehouden van activiteiten in de groep.

### Interne mededeling

Personeelsleden worden door de directie op de hoogte gesteld van diverse interne zaken die in school spelen, dit gebeurt middels een wekelijkse Memo. Dit kan gaan over schoolontwikkeling, personele ontwikkelingen of ontwikkelingen rondom leerlingen.

### Teamoverleg

Regelmatig vindt er teamoverleg plaats waarbij de personeelsleden de sociale veiligheid aan de orde kunnen stellen. Waar nodig worden er daarna aanpassingen in het beleid gedaan. Aanpassingen in het beleid worden altijd verwerkt in het borgingsdocument pedagogisch klimaat. Daarnaast worden de resultaten van de tevredenheidsenquête in het team besproken. Indien nodig wordt naar aanleiding hiervan actie ondernomen.

### Omgangscode

Het is wetenschappelijk bewezen dat een goede samenwerking tussen ouders en school positief bijdraagt aan de ontwikkeling en resultaten van de leerling. De leerling heeft baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Daarom is er een omgangscode opgesteld, waarin de wederzijds verwachtingen vastgelegd zijn. Door het opstellen en naleven van deze omgangscode scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij onze school. De volledige omgangscode is terug te vinden in onze informatiegids.

# Ondertekening MR

Het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad stemt in met het veiligheidsplan.
Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad geeft een positief advies.

Vastgesteld op:

24 augustus 2026

_____

_____
Oudergeleding MR

_____
Personeelsgeleding MR

_____
Bart Benneker (directeur)

# Bijlage 1: Ontruimingsplan

**Draaiboek ONTRUIMEN bij BRAND - *Instructies BHV 2026-2027***

1. Wanneer er sprake is van brand wordt dit gesignaleerd door de brandmeldinstallatie. De sirene (slow-whoop) slaat dan aan of het glaasje van de handmelders wordt ingeslagen door één van de BHV-ers waarna de sirene gaat loeien.

2. Wanneer de brandmeldinstallatie af gaat, wordt een rechtstreeks signaal (via de brandmeldinstallatie) doorgegeven aan de plaatselijke brandweerkazerne. Indien de brand in de directe omgeving van het gebouw plaatsvindt, handelt het hoofd BHV als volgt:
    a. Doorgeven melding via 112 met vermelding van:
        i. Naam van de school: De Talenter
        ii. Adres van de school: Dorpsstraat 129 / Margrietlaan 1 te Enter
        iii. Aard van de melding

    b. Het BHV-team bestaat uit 3 personen per locatie: Frans Kottier (OB), Marjolein Hazewinkel (OB), Kimm Spoolder (OB), Charlotte Tijman (BB), Miranda Visscher (BB) Marjolein Stamsnijder (BB). Het hele BHV-team draagt in geval van calamiteiten voor de herkenbaarheid een geel hesje. Het team draagt een oranje hesje.
    Hoofd BHV is op de onderbouwlocatie:
        1. Frans Kottier (OB) *indien afwezig*
        2. Kimm Spoolder (OB) *indien afwezig*
        3. Marjolein Hazewinkel (OB)

    Hoofd BHV is op de onderbouwlocatie:
        4. Miranda Visscher (BB) *indien afwezig*
        5. Charlotte Tijman (BB) *indien afwezig*
        6. Marjolein Stamsnijder (BB)

    c. Taakverdeling:
        i. Hoofd-BHV voert de coördinatie vanaf de voorkant van de school.
        ii. Controle van de school + iedereen de school uit drijven: BHV'er 2 + 3.

    d. EHBO-ers:

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|---|---|---|---|---|
| BHV | Miranda | Miranda | Miranda | Miranda | Marjolein H. |
| | Frans | Frans | Marjolein H. | Frans | Frans |
| | Kimm | Kimm | Martine | Marjolein H. | Charlotte |
| | Martine | Martine | Charlotte | Kimm | Karin |
| | Merlin | Merlin | Karin | Martine | |
| | | | Merlin | Charlotte | |
| | | | | Karin | |
| EHBO | Miranda | Miranda | Miranda | Miranda | Frans |
| | Frans | Frans | Marjolein S. | Frans | Esmé |
| | Kimm | Kimm | Martine | Kimm | Karin |
| | Marjolein S. | Marjolein S. | Esmé | Martine | Charlotte |
| | Martine | Martine | Karin | Esmé | |
| | Esmé | Esmé | Charlotte | Karin | |
| | | | | Charlotte | |

**<u>Stappenschema</u>**

1) Brandmeldinstallatie constateert dat er ergens in het gebouw brand is.
2) Slow-whoop installatie slaat aan (sirene).

3) Het hoofd BHV BESLIST of er ontruimd wordt. Het hoofd BHV tracht zo mogelijk van buitenaf bereikbaar te blijven.

<u>Taken hoofd BHV bij ontruimen (vanaf het grote plein):</u>

1. Indien nog niet ontruimd wordt: geeft opdracht aan de leraren om achtereenvolgens zo spoedig mogelijk alle kinderen naar buiten te laten gaan.
2. Controleren of alle kinderen buiten zijn
3. Bij aankomst brandweer informatie geven

# Bijlage 2: Ongevallenregistratieformulier

**Naam school**:.....
**Naam BHV-er**:.....

**Persoonlijke gegevens**
Naam van de getroffene: .....
Getroffene is: □ leerling uit de klas
□ medewerker
□ anders, namelijk .....

**Gegevens m.b.t. de aard van het ongeval**
Datum en tijd van het ongeval:.....
Plaats (gebouw, lokaal):.....
Leerkracht:.....
Betrokkenen:.....

Feitelijke beschrijving van het ongeval:

**Ongeval met verzuim**
□ ernstig lichamelijk letsel
□ materiële schade
□ .....

**Ongeval zonder verzuim**
□ pleisterongeval
□ ongeval met letsel

Vrije schrijfruimte voor toelichting op het ongeval:

**Behandeling door huisarts:** ja /nee (naam arts): .....
Naar ziekenhuis..... te .....
voor nadere behandeling. **Opname:** ja/nee
□ per ambulance
□ per auto door medewerker.....
□ anders, namelijk .....

**Gemeld aan:**
□ ouders/familie/verzorgers
□ verzekeraar school
□ .....

**Opgesteld door**:.....

Datum:..... Handtekening: .....

Overige zaken die van belang zijn om vermeld te worden: .....

.....

*Dit formulier dient uiterlijk de volgende werkdag na het ongeval ingeleverd te worden bij de leidinggevende.*
*N.B. Dodelijke ongevallen of ongevallen met ernstig letsel moeten direct gemeld worden bij de voorzitter SMO!*

# Bijlage 3 Anti-pestprotocol

## Definities van plagen, ruzie of conflict, pesten en grensoverschrijdend gedrag

### Plagen

Van plagen is sprake wanneer leerlingen elkaar op een speelse manier uitdagen of grapjes maken, zonder de intentie om de ander pijn te doen of te kwetsen. Plagen gebeurt meestal wederzijds; de betrokken leerlingen zijn aan elkaar gewaagd en kunnen voor zichzelf opkomen. Beide leerlingen ervaren het contact over het algemeen als prettig of kunnen de situatie eenvoudig herstellen.
Kenmerken van plagen zijn; het gebeurt incidenteel en het Is gelijkwaardig. Beide leerlingen kunnen voor zichzelf opkomen en heeft geen slachtoffer of dader. Het veroorzaakt geen blijvende schade aan de relatie.
Voorbeeld: Twee leerlingen dagen elkaar uit tijdens een spelletje en lachen er beide om.

### Ruzie of conflict

Van een ruzie of conflict is sprake wanneer twee of meer leerlingen een meningsverschil hebben of boos op elkaar zijn. Hierbij kunnen woordenwisselingen ontstaan. Er is echter geen sprake van een structurele machtsongelijkheid of het bewust herhaald kwetsen van één leerling.
Kenmerken van een ruzie of conflict zijn; vaak eenmalig of tijdelijk, de partijen voelen zich allebei boos of benadeeld. Er is meestal sprake van gelijkwaardigheid en de oorzaak is vaak duidelijk aanwijsbaar. Het conflict kan meestal worden opgelost door een gesprek of bemiddeling.
Voorbeeld: Twee leerlingen krijgen onenigheid over de spelregels tijdens het buitenspelen.

### Pesten

Pesten is het herhaaldelijk en doelbewust schade toebrengen aan een leerling door één of meerdere anderen, waarbij sprake is van een ongelijke machtsverhouding. De leerling die gepest wordt heeft moeite zichzelf te verdedigen. Pesten kan zowel fysiek, verbaal, relationeel als digitaal plaatsvinden.
Kenmerken van pesten; het gebeurt bewust en vindt herhaaldelijk plaats. Er is sprake van een machtsverschil en de gepeste leerling voelt zich onveilig. Het gedrag heeft negatieve gevolgen voor het welbevinden van de leerling. Omstanders spelen vaak een rol als meeloper, versterker of zwijgende toeschouwer.
Denk daarbij ook aan cyberpesten. Als leerlingen binnen school ‘last’ hebben van incidenten die buiten school gebeuren, wordt dit wel bespreekbaar gemaakt met leerlingen en eventueel ouders.
Voorbeelden van pesten:
Uitschelden of vernederen, buiten sluiten van activiteiten, geruchten verspreiden enz.

De Talenter beschouwt pesten als een groepsproces. Daarom richt de aanpak zich niet alleen op de pester en de gepeste leerling, maar ook op de groep en de omstanders.

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag betreft gedrag waarbij de fysieke, emotionele of sociale grenzen van een ander worden overschreden. Dit gedrag kan eenmalig of structureel voorkomen. Niet ieder geval van grensoverschrijdend gedrag is pesten, maar pesten is altijd een vorm van grensoverschrijdend gedrag.
Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag: fysiek geweld, bedreigingen, discriminatie, seksuele intimidatie, vernieling van eigendommen, diefstal, ernstige verbale agressie en online intimidatie.

Bij grensoverschrijdend gedrag handelt De Talenter conform de afspraken zoals beschreven in dit veiligheidsbeleid en het borgingsdocument pedagogisch klimaat.
De Talenter maakt onderscheid tussen plagen, ruzie/conflict, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Pesten wordt gedefinieerd als het herhaaldelijk en doelbewust beschadigen, buitensluiten of kwetsen van een leerling door een ander of een groep, waarbij sprake is van een ongelijke machtsverhouding. De leerling die gepest wordt kan zichzelf moeilijk verdedigen. Omdat pesten een groepsproces is, richt De Talenter zich niet alleen op de betrokken leerlingen, maar ook op de invloed van de groep en de omstanders. Door dit onderscheid helder te maken, kan passend worden gehandeld en kunnen interventies worden afgestemd op de aard en ernst van de situatie.

### Aanpak bij vermoedens van pesten

| Stappen | Bijbehorende taak/taken |
|---|---|
| Stap 1 | Signalering door leerling, ouder of medewerker. |
| Stap 2 | Onderzoek door de leerkracht en gesprekken met betrokken leerlingen, eerst met de leerlingen individueel daarna gezamenlijk. |
| Stap 3 | Registratie in de incidentenregistratie |
| Stap 4 | Ouders informeren n.a.v. het ontdekken van een patroon binnen het incidentregistratie formulier, of opvallendheden vanuit de leerkracht. |
| Stap 5 | Bespreken met de pestcoördinator. |
| Stap 6 | Opstellen van een plan van aanpak. |
| Stap 7 | Evaluatie na 2 tot 4 weken. Bijstellen, op- of afschalen n.a.v. de bevindingen. |
| Stap 8 | Eventuele opschaling naar het SOT. |

#### Rollen binnen een pestsituatie

Pesten is een groepsproces waarbij leerlingen verschillende rollen kunnen aannemen. Dezelfde leerling kan in verschillende situaties een andere rol vervullen. Daarom richt De Talenter zich niet alleen op de pester en de gepeste leerling, maar op de gehele groep.

#### De gepeste leerling

De gepeste leerling is het doelwit van het pestgedrag. Deze leerling ervaart herhaaldelijk negatieve handelingen van anderen en heeft moeite zichzelf hiertegen te verdedigen. Dit kan leiden tot gevoelens van onveiligheid, verminderd zelfvertrouwen en een afname van het welbevinden. De Talenter biedt ondersteuning en veiligheid en betrekt ouders bij de begeleiding.

#### De pester

De pester initieert of houdt pestgedrag bewust in stand. Deze leerling kan op zoek zijn naar invloed, status of aandacht binnen de groep. De Talenter spreekt de leerling aan op zijn of haar verantwoordelijkheid, leert gewenst gedrag aan en onderzoekt mogelijke onderliggende oorzaken van het gedrag.

#### De meeloper

De meeloper ondersteunt het pestgedrag door mee te doen of zich achter de pester te scharen. Dit gebeurt vaak vanuit de behoefte om erbij te horen of uit angst om zelf slachtoffer te worden. De Talenter maakt leerlingen bewust van hun verantwoordelijkheid voor een positief en veilig groepsklimaat.

#### De aanmoediger

De aanmoediger pest niet zelf, maar moedigt het pestgedrag aan door bijvoorbeeld mee te lachen of de pester positieve aandacht te geven. Hierdoor wordt het pestgedrag versterkt. De Talenter leert leerlingen welke invloed hun reacties hebben op anderen.

### De buitenstaander

De buitenstaander ziet het pestgedrag gebeuren, maar grijpt niet in. Vaak weet de leerling niet hoe te handelen of is hij of zij bang zelf betrokken te raken. De Talenter leert leerlingen hoe zij op een veilige manier hulp kunnen inschakelen of steun kunnen bieden.

### De verdediger

De verdediger komt op voor de gepeste leerling door steun te bieden, hulp te halen of ongewenst gedrag bespreekbaar te maken. Deze leerling draagt actief bij aan een positief en veilig groepsklimaat. De Talenter stimuleert leerlingen om op een respectvolle en veilige manier voor elkaar op te komen.

De Talenter beschouwt pesten als een groepsproces. Daarom richt de aanpak zich op alle betrokken leerlingen binnen de groep. Door leerlingen bewust te maken van hun rol en verantwoordelijkheid werken wij samen aan een veilige schoolomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.