

Katholieke basisschool



Schoolgids 2023-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. De Talenter	6
1.1 Onze school	6
1.2 Visie en missie van de school	7
1.3 Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, SKOT	7
2. De inhoud van het onderwijs	9
2.1 Organisatie van de school	9
2.2 Werkwijze	9
2.3 Wie werken er in de school?	10
2.4 Het werken in de klassen.	12
2.4.1 Activiteiten voor de groepen 1 en 2.....	12
2.4.2 Werken in de groepen 3 t/m 8	14
3. Ondersteuning in de school	21
3.1 Computers in de school	21
3.2 Protocol Sociale Media SKOT, mail en internetgebruik	21
3.3 Cursus typen op de computer	21
4. Ondersteuning voor de leerlingen	22
4.1 Aanmelding en instroming van nieuwe leerlingen.....	22
4.1.1 Overgang naar volgend leerjaar	23
4.2 Het volgen van de leerling	23
4.2.1 Op klassenniveau.....	23
4.2.2 Voortgangsgesprek en rapporten	23
4.2.3 Observaties en toetsen, resultaten van het onderwijs	24
4.3 De ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften	26
4.4 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord	31
4.5 Communicatie met gescheiden ouders en het vragen van toestemming	32
5. Leerkrachten.....	33
5.1 De nascholing van leerkrachten	33
5.2 Het inzetten van stagiaires	33
5.3 Deeltijdleerkrachten.....	33
5.4 Wijze van vervanging.....	33
6. Ouders in de school	34
6.1 De Medezeggenschapsraad.....	34

6.2 De Oudervereniging	34
6.2.1 De organisatie.....	34
6.2.2 Groepsvertegenwoordigers.....	35
6.2.3 De ouderbijdrage.....	35
6.3 Informatievoorziening	35
6.4 Klachtenprocedure	35
7. Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen, ziekmelding en verlof	37
7.1 Toelating.....	37
7.2 Time Out.....	37
7.3 Schorsing van een leerling.....	38
7.4 (Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaatsvinden als.....	38
7.4.1 Procedure voor verwijdering.....	38
7.5 Procedure voor omgaan met agressieve ouders	39
7.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	39
7.7 Ziekmelden	39
7.7.1 Medisch handelen op school.....	39
7.8 Leerplicht.....	39
7.8.1 Verlofregeling	40
7.8.2 Gewichtig omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar	40
7.8.3 Leerplichtambtenaar	41
8. Algemene Zaken	41
8.1 Schooltijden.....	41
8.1.1 Vakanties	41
8.2 Trakteren	41
8.3 Algemene schoolregels en gedragsverwachtingen.....	41
8.4 Sponsoring.....	42
8.5 Verzekeringen.....	42
8.5.1 Vergoeding van schade	42
8.6 Hoofdluisbeleid	42
8.7 Veiligheid	43
8.7.1. Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).....	43
8.7.2 Veiligheid algemeen	44
8.7.3 Vertrouwenspersonen.....	44
8.7.4 Gevaarlijke voorwerpen	44
8.8 Verkeersveiligheid	44
8.9 Fietsenstalling.....	45

8.10 Het merken van kleding	45
8.11 Even weg onder schooltijd	45
8.12 Ontruimingsplan/ Arbo-wet	45
8.13 Financieel beleid.....	46
8.14 Contactgegevens	46
9. Het jaarplan	46

Voorwoord

Een kind gaat een groot deel van zijn jonge leven naar school. Daarom is het kiezen van een goede basisschool belangrijk. Scholen verschillen in manieren van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt de keuze niet altijd gemakkelijk.

Deze schoolgids is onder andere bedoeld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. U kunt lezen waar wij voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij voortdurend proberen te werken aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Deze gids is ook bedoeld voor ouders en verzorgers die hun kinderen reeds bij ons op school hebben zitten. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze gestelde doelen, de vorderingen en werkwijzen. In deze gids vindt u onder andere informatie over de inrichting van het onderwijs, de zorg voor onze kinderen, de resultaten van het onderwijs, de onderwijskundige ontwikkeling en u leest wat u van ons mag verwachten en wat wij van u vragen. De schoolgids is geschreven door de directie en besproken met het team en de medezeggenschapsraad.

Daarnaast ontvangt u allerlei algemene informatie, activiteiten ed. via Klasbord. Klasbord is een online ouderportaal waar u zich voor aan moet melden. Hierop ontvangt u ook maandelijks de nieuwsbrief. Praktische informatie kunt u ook op onze website www.detalenter.nl vinden. Tevens plaatsen we berichten op onze Facebook-pagina.

In deze schoolgids spreken we van ouders. Voor het hele document geldt dat we in dit geval natuurlijk ook verzorgers van kinderen bedoelen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse leest. Als u na het lezen nog vragen hebt, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de directie. Laten we er met zijn allen voor zorgen dat ook schooljaar 2023-2024 weer een prettig schooljaar wordt.

Met vriendelijke groeten mede namens het team,

Chris Aben

1. De Talenter

De Talenter is een basisschool voor leerlingen van 4 tot 12 jaar. Er zijn twee locaties.

Onderbouwlocatie:

Groep 1 t/m 4
Margrietlaan 1
7468 AN Enter
Tel.: 0547-381647

Bovenbouwlocatie:

Groep 5 t/m 8
Dorpsstraat 129
7468 CJ Enter
Tel.: 0547-381647

Email:	directie.detalenter@skot.nl
Website:	www.detalenter.nl
Directie:	Chris Aben
Coördinator onderbouw:	Kimm Spoolder
Coördinator bovenbouw:	Miranda Visscher
Intern begeleiders:	Maaïke Homan (groepen 1 t/m 4) Martine Peeze (groepen 5 t/m 8)
ICT-er:	Miranda Visscher
Beleidsmedewerker ICT:	Mattijs Hannink

1.1 Onze school

De Talenter is één school en heeft twee locaties. Het gebouw van de onderbouw staat aan de Margrietlaan. Daar zijn de groepen 1 t/m 4 gehuisvest. De groepen 5 t/m 8 gaan naar de Dorpsstraat, de bovenbouw locatie. Hemelsbreed liggen de locaties zo'n 300 meter uit elkaar. Op De Talenter zitten ongeveer 330 kinderen. We hebben zestien groepen. Negen groepen op de locatie van de onderbouw en zeven groepen op de locatie van de bovenbouw. We hebben een continuurooster en er zijn geen combinatiegroepen. De gemiddelde groepsgrootte is 20. Uitgezonderd groep 7 hebben we allemaal parallelgroepen.

We starten in augustus met drie groepen 1, van 15 leerlingen. In juli 2024 zitten er naar verwachting 22 kinderen in de groepen.

De onderbouwlocatie is gelegen in een woonwijk. Deze ligt aan een rustige weg. Tegenover de school ligt een gemeentelijke speelplaats. De school kan eventueel tijdens de gym gebruik maken van dit veld, inclusief speeltoestellen en half pipe.

De bovenbouwlocatie ligt midden in het centrum van Enter, naast de Katholieke kerk aan de Dorpsstraat. Daar bevinden zich zowel winkels als woonhuizen. De ingang van de school bevindt zich aan de Athanasiastraat. De kinderen kunnen op deze manier rustig en veilig het schoolterrein betreden.

Het team van De Talenter bestaat uit de directie, leerkrachten, intern begeleiders, bouwcoördinatoren, onderwijsassistenten, schoonmaakpersoneel en een conciërge.

Wij bieden kinderen onderwijs in de breedste zin van het woord en willen samen met ouders werken aan de ontwikkeling van hun kinderen, ieder vanuit de eigen discipline en verantwoordelijkheden. Dit vraagt om deskundigheidsontwikkeling, betrokkenheid en middelen.

Onderwijs is voortdurend in beweging en doet een beroep op de kwaliteiten en talenten van leerkrachten en leerlingen. Wij zien de school als instituut dat de individuele mogelijkheden van het kind benut en stimuleert om ontwikkeling te optimaliseren en te versterken.

We zijn een “open” school en iedereen is van harte welkom. We verwachten wel van de ouders en de kinderen dat ze de katholieke gedachte van de school onderschrijven. We gaan ervan uit dat alle kinderen meedoen met de activiteiten die we op school rondom de Katholieke identiteit organiseren. Aan buitenschoolse activiteiten staat het iedereen natuurlijk vrij om deel te nemen.

1.2 Visie en missie van de school

Visie:

Natuurlijk kiezen ouders uit Enter en omgeving voor Katholieke basisschool De Talenter.

Ieder kind heeft talent. Wij willen de kinderen met cognitieve, sociale, creatieve, sportieve en (of) kunstzinnige talenten begeleiden in het ontwikkelen van die talenten.

Wij zijn een katholieke school die zich continu ontwikkelt. We gaan uit van het positieve en hebben oog voor de onderwijsbehoeften van elk kind. We luisteren naar elkaar, geven elkaar vertrouwen en hebben respect voor de eigenheid van ieder kind. Zo worden onze normen en waarden herkenbaar en zijn ze zichtbaar in ons dagelijks handelen.

We creëren een veilige, voorspelbare, gestructureerde en uitdagende leeromgeving waar kinderen met plezier zijn. Pas als dat verwezenlijkt is, is het mogelijk om hoge opbrengsten (die we natuurlijk willen halen) te realiseren. We leren de kinderen stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. De sociaal emotionele ontwikkeling van ieder individu hebben we hoog in het vaandel staan. We willen de kinderen juist die vaardigheden bijbrengen, die ze nodig hebben om zich staande te houden in onze complexe maatschappij.

Om onze visie te realiseren is een duidelijke en open relatie met ouders en externe partners vanzelfsprekend. Hierbij is een constructieve samenwerking essentieel.

Visie aanvullend voor kinderen van de groepen 1 en 2:

De leerkracht creëert een rijke speel- en leeromgeving. Kinderen krijgen ruimte van de leerkracht om zelf het initiatief te nemen tot spelen en krijgen ruimte tot ontdekkend leren. De leerkracht sluit aan bij de naaste ontwikkeling en is in staat de omgeving te benutten om spel uit te lokken en kinderen te begeleiden. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind en brengt het in kaart. Observatie is hierbij een belangrijk middel om te zien wat kinderen op dat moment nodig hebben.

Missie:

Rekening houdend met de individuele verschillen heeft een kind op Katholieke basisschool De Talenter zelfvertrouwen, is het in evenwicht, is het sociaal, toont het respect, heeft het zicht op eigen capaciteiten, is het computer- en internetvaardig en kan het zich positief kritisch opstellen in de huidige samenleving.

1.3 Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, SKOT

Meer dan ooit beïnvloeden allerlei ontwikkelingen in de samenleving de school. Daarom zijn 13 katholieke basisscholen uit omliggende gemeenten verenigd in de Stichting Katholiek Onderwijs

Twenterand (SKOT). Doordat we de bestuurlijke krachten gebundeld hebben, kunnen we beter reageren op maatschappelijke ontwikkelingen, zijn we beter in staat om kansen te grijpen en mogelijke bedreigingen, waaronder financiële, het hoofd te bieden.

In een door alle scholen omschreven missie is verwoord waarvoor we staan, wat we ons ten doel stellen en hoe we dit willen bereiken. Wezenlijk is dat de kinderen centraal staan.

Elke school heeft zijn eigenheid en herkenbaarheid, maar ze staan allemaal voor kwaliteit.

Via de site www.skot.nl vindt u alle informatie.

Postbus 81

7468 ZH Enter

Tel.: 0547-385810

E-mail: info@skot.nl

Internet: www.skot.nl

2. De inhoud van het onderwijs

2.1 Organisatie van de school

De Talenter werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we accepteren dat kinderen verschillen. Het kind is het uitgangspunt van ons onderwijs. We proberen te differentiëren naar inhoud en aanbiedingsvorm. Het onderwijs wordt gegeven in drie niveaus de zogenoemde 1, 2 en 3 stergroepen (instructie afhankelijk, instructie gevoelig, instructie onafhankelijk). Tegelijkertijd houden we de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten. De leerkracht speelt een centrale rol bij de leerlingenzorg. Hij is verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep. De leerkracht wordt uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen. Niet door ze op te heffen of te verkleinen, maar door onderwijs te bieden dat het best bij de onderwijsbehoefte van de leerling aansluit.

De NPO gelden en de werkdruk verlagende middelen gebruiken we om de groepsgrootte zo klein mogelijk te houden. We hebben geen combinatiegroepen. Het leerlingaantal varieert tussen de 18 en 25 kinderen per groep. Een uitzondering daarop is groep 7. Die bestaat uit 32 kinderen. Door deze gelden hoeven we de huidige twee kleine groepen 4 niet samen te voegen tot één grote groep en krijgt onze enige grote groep 7 op maandag t/m vrijdag extra ondersteuning. Door de lage leerlingaantallen per groep zijn we in staat om veel aandacht te geven aan individuele kinderen. Er zijn ook leerkrachten die andere taken doen dan louter lesgeven. In totaal zijn er ongeveer drie dagen beschikbaar voor leerkrachten die (meestal buiten de klas) kinderen helpen die extra aandacht nodig hebben. Dat geldt voor kinderen die de oefenstof moeilijk vinden, maar dat geldt zeker ook voor kinderen die meer aankunnen dan dat wat in de klas wordt aangeboden.

2.2 Werkwijze

De school heeft leerlijnen met daarbij behorende doelen per vakgebied voor elke jaargroep. Om deze doelen met elk kind te behalen, werken we met groepsoverzichten en groepsplannen voor de vakken begrijpend lezen en rekenen. Voor de kleuters werken we op het gebied van taal en rekenen met groepsoverzichten.

Daarnaast besteden wij veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling en aan waarden en normen. Hoe zitten de kinderen in hun vel? Kennen ze zichzelf? Spelen ze goed samen, hebben ze iets voor elkaar over? Is er respect, luisteren de kinderen en volwassenen naar elkaar? In het schooljaar 2017-2018 zijn we in alle groepen gestart met de sociaal leer methode KWINK. Deze methode zal alle voorgenoemde items behandelen tijdens de KWINKles maar een expliciete meerwaarde van deze methode is dat er een transfer wordt gemaakt van het geleerde tijdens de KWINKlessen naar het dagelijks leven (zowel op school als thuis) van het kind.

Op De Talenter wordt volgens de 7 uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) gewerkt. HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW gaat uit van de mogelijkheden van ieder kind en sluit daar het onderwijs op aan. Eén van de uitgangspunten van HGW is het werken met een groepsplan in de klas. In het groepsplan staat beschreven hoe de leerkracht differentieert in instructie, inhoud, aanpak en organisatie. In een groepsplan worden leerlingen ingedeeld in 3 niveaus; de instructie afhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie onafhankelijke groep.

Uit de praktijk blijkt dat leerkrachten meer uit leerlingen halen als ze heldere doelen stellen, weten waar leerlingen staan en op basis daarvan het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen. Deze systematische aanpak noemen we Opbrengst Gericht Werken (OGW). We willen in ons werken uiting geven aan OGW zonder het kind uit het oog te verliezen. Niet het doel is de

maatstaf, maar de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind zijn bepalend voor de opbrengst die we nastreven.

Iedere leerkracht observeert, signaleert, analyseert en maakt vervolgens een groepsoverzicht en groepsplan waarmee hij aan de slag gaat. In het groepsoverzicht staat per leerling de onderwijsbehoeften omschreven. Wat heeft elke leerling nodig om de doelen te bereiken? De leerkracht stelt indien nodig bij, bijvoorbeeld een verandering in aanpak. De Interne Begeleider monitort in overleg met de betrokken groepsleerkracht de ontwikkelingen van de leerlingen en coördineert de groeps- en leerling besprekingen en ander zorgoverleg.

In het schooljaar 2023-2024 geven we een vervolg aan de teamscholing Expliciete Directe Instructie (EDI). Instructie is ontzettend belangrijk en elk kind reageert anders op de uitleg van juf of meester. Het ene kind moet aan de hand genomen worden, het andere kan (redelijk) zelfstandig aan de slag. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes.

In ons jaarplan beschrijven we verder welke plannen we hebben voor het schooljaar 2023-2024.

2.3 Wie werken er in de school?

De directeur:

De directeur is belast met de algehele leiding en de organisatie van de school. Hij is de eindverantwoordelijke voor alles wat op school gebeurt en zogenaamd integraal verantwoordelijk. Hij is eindverantwoordelijk voor het personeel, het onderwijs, het gebouw, de inventaris en de financiën. Hij is faciliterend, dienend en aanspreekpunt voor ouders. De directeur voert ook taken uit voor het bestuur waar de school deel van uitmaakt (SKOT)

De bouwcoördinatoren

We hebben een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Zij hebben beide lesgevende taken. Daarnaast leiden ze de bouwvergaderingen en bewaken ze de afspraken die gemaakt zijn in het jaarplan. Ze bewaken samen met de intern begeleiders en directie het beleid dat is ingezet. Ook ondersteunen ze de directie in de uitvoering van de algehele leiding en zijn aanspreekpunt voor collega's en ouders als de directie er niet is.

De groepsleerkrachten

Zij verzorgen het onderwijs in de groep en zijn verantwoordelijk voor de kinderen en het onderwijsleerproces in die groep. In totaal zijn er bovendien vier dagen beschikbaar voor leerkrachten die (meestal buiten de klas) kinderen helpen die extra aandacht nodig hebben. Dat geldt voor kinderen die de oefenstof moeilijk vinden, maar dat geldt zeker ook voor kinderen die niet genoeg hebben aan dat wat in de klas wordt aangeboden.

Interne Begeleiders

We hebben een intern begeleider voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Zij begeleiden de groepsleerkrachten bij het coördineren van alle noodzakelijke hulp voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij bewaken het proces voor deze kinderen. Ze zijn verantwoordelijk voor de externe contacten als het gaat om ondersteuningstraject en onderhouden de contacten met diverse instellingen.

ICT-er

Onze ICT-er zorgt ervoor dat het beleid dat door SKOT is vastgesteld ook vormgegeven wordt op onze school. Ze maakt in samenspraak met het team en de collega's beleid voor de komende jaren en zorgt ervoor dat het computerpark en de bijbehorende software up to date blijft. Ze ondersteunt

leerkrachten en voert een groot deel van het beheer (onderhoud en aanschaf) uit. Ze wordt ondersteund door een beleidsmedewerker ICT.

Leerkracht Pittige denkers

Als uw kind de oefenstof bijzonder gemakkelijk aan kan en niet genoeg heeft aan het reguliere verdiepingswerk dat het dagelijks als extra stof in de klas aangeboden krijgt, kan het in aanmerking komen voor de plusgroep. We hanteren hiervoor de uitgangspunten zoals vastgesteld in het protocol hoogbegaafdheid. Eén leerkracht is 2 dagen per week vrij geroosterd van lesgevende taken. In het schooljaar 2023-2024 kiezen wij voor een nieuwe naam.

Onderwijsassistenten

We hebben voor 5 ochtenden een vaste onderwijsassistent in dienst.

Leerkrachten voor extra hulp buiten de groep

Niet alle kinderen vinden het even gemakkelijk op school. We hebben verschillende leerkrachten die in totaal 3 dagen per week beschikbaar zijn om kinderen te helpen die het echt moeilijk vinden om de reguliere stof te volgen.

De muzikleerkracht

We vinden het erg belangrijk dat kinderen ook in aanraking komen met expressie. Wij hebben gekozen om een vakleerkracht muziek te benoemen. Alle kinderen van de groepen 2 t/m 7 krijgen één keer per week muziekles gedurende het hele schooljaar. De groepen 8 krijgen 1 keer per week muziek tot de voorjaarsvakantie.

Niet-onderwijzend personeel

We hebben drie huishoudelijke medewerkers en een conciërge. Zij zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak en voor een deel van het onderhoud en het op orde houden van beide locaties. De conciërge ondersteunt in grote mate de leerkrachten door hen allerlei werk uit handen te nemen.

2.4 Het werken in de klassen.

2.4.1 Activiteiten voor de groepen 1 en 2

Onderwijs aan onze jongste kinderen heeft een invulling die past bij de leeftijd en ontwikkeling. We willen dat elk kind zijn eigen ontwikkeling doorloopt in groep 1 en 2 en we vinden het belangrijk dat een kind zich op school thuis en gelukkig voelt en zichzelf kan zijn.

Om het een en ander goed te kunnen uitvoeren werken we thematisch. Daarbij putten we uit en maken we gebruik van diverse methodes.

Taal-, reken- en expressieactiviteiten vinden o.a. plaats in de kring en in verschillende hoeken. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de speelzaal en op het schoolplein. Tijdens het werken hebben de kinderen de mogelijkheid om hun keuze te bepalen d.m.v. het plan/kiesbord. Er is een aantal opdrachten per thema verplicht, maar het kind kan zelf bepalen wanneer hij die opdracht uitvoert. De leerkracht heeft daarbij een stimulerende en richting sturende rol.

In de groepen 1 en 2 besteden we veel aandacht aan drie belangrijke ontwikkelingsgebieden:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling; voelt het kind zich prettig op school en hoe gaat het kind om met anderen.
2. Senso-motorische ontwikkeling; gelet wordt op het zien/waarnemen, het horen/luisteren en de tastzin/het voelen. Ook wordt de grove en fijne motoriek nauwlettend in de gaten gehouden.
3. Cognitieve ontwikkeling; wat beheerst een kind wel/niet tijdens het werken met materialen en het werken aan opdrachten.

Sociale redzaamheid

We vinden het erg belangrijk dat een kind zich zo snel mogelijk thuis voelt op school. Pas dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat is hiervoor de belangrijkste voorwaarde. Ook de plaats van de kinderen in de wereld om hen heen en de manier waarop ze met allerlei zaken die op hen afkomen omgaan, krijgt de aandacht. Natuurlijk is ook de tijd die kinderen samen in de groep/kring doorbrengen, belangrijk voor het sociaal functioneren. We integreren de bevordering van sociale redzaamheid in het totaal van ons onderwijs door:

- Het kringgesprek
- Spelletjesmiddagen of spelletjesochtenden
- Het werken in de hoeken
- Samen buiten spelen
- Groepswerk en groepsopdrachten
- Voorbereiden van een voorstelling
- Zelfstandig werken

We gebruiken de methode KWINK als methode voor sociaal emotioneel leren.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen maken we gebruik van Viseon voor kleuters. Daarnaast hanteren de leerkrachten diverse eigen observatielijsten.

Taal en Lezen

Wij werken o.a. met de laatste versie van de methode Schatkist en met thema's die de kleuteruniversiteit aanbiedt. We kiezen onderwerpen die goed aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Schatkist biedt houvast voor kinderen met uiteenlopende taal- en culturele achtergronden. Er wordt goed ingespeeld op de gevarieerdheid van voorkennis bij kinderen.

Schatkist heeft vijf leerlijnen:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Mondelinge taalontwikkeling

3. Woordenschatontwikkeling
4. Beginnende geletterdheid
5. Beginnende cijferkennis

De taalactiviteiten worden meestal in de kring gedaan. We praten en lezen met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en bovendien goed leren spreken. Kinderen bereiden zich spelenderwijs voor op taal en het leren lezen. Er zijn leeshoeken met een grote variatie in boeken, er is voorbereidend leesmateriaal. De methode Fonemisch Bewustzijn wordt ook als bronnenboek gebruikt. Verhalen vanuit de eigen fantasie zijn ook zeer belangrijk. De activiteiten zijn een goede voorbereiding op het leren lezen en schrijven in groep 3.

Rekenen

Ook voor voorbereidend rekenen gebruiken we de laatste versie van de methode Schatkist en de thema's van de kleuteruniversiteit. Daarnaast gebruiken we het bronnenboek van de rekenmethode Wereld in Getallen en de methode Alles telt.

De belangrijkste ontwikkelingsdoelen zijn:

1. Tellen en Getalbegrip
2. Omgaan met tijd en ruimte
3. Vergelijken
4. Sorteren
5. Ordenen
6. Meten en Wegen

Aan de hand van bovenstaande bereiden we de kinderen voor op het vak rekenen in groep 3. Verder wordt er in de groepen 1 en 2 ook gewerkt met ontwikkelingsmaterialen en de methodes 'cijferend bewustzijn' en 'met sprongen vooruit'. In de kring, tijdens de werklessen en in de speelzaal worden activiteiten aangeboden waardoor de kinderen voor 'rekenproblemen' komen te staan.

Toetsen groepen 1 en 2

In het schooljaar 2023-2024 gaan we voor het eerst werken met CITO Kleuter in Beeld; dit is een observatie-instrument dat uitgaat van de leerlijnen en doelen die gelden voor kinderen die in de groepen 1 en 2 zitten.

Muziek

Bij de thema's bieden we de kinderen allerlei liedjes aan. Ze maken kennis met verschillende instrumenten, ze bewegen op muziek en er worden ritmische oefeningen gedaan. De muzikale ontwikkeling van jonge kinderen maakt onlosmakelijk deel uit van hun totale ontwikkeling. In Schatkist en kleuteruniversiteit wordt muziek en bewegen op muziek aangeboden. Daarnaast hebben we contacten met Kaliber Kunstenschool en de plaatselijke muziekvereniging. Zij verzorgen jaarlijks een korte muziekactiviteit in samenspraak met de leerkrachten van de groepen 1 en 2. Tevens krijgen de kinderen uit groep 2 vanaf de voorjaarsvakantie 1 keer per week muziekles van een muziekdocent.

Bewegingsactiviteiten

Deze vinden zowel binnen als buiten plaats. De school beschikt over een eigen speellokaal met diverse toestellen en een ruim opgezet speelplein met diverse materialen. In de speelzaal worden voornamelijk de gym- en spellessen gegeven en buiten wordt er vrij gespeeld.

Er wordt lesgegeven uit de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal', zodat alle bewegingsaspecten aan bod komen volgens een jaarplanning. Verder beschikken we over de methode 'basisvaardigheden'. Deze methode biedt specifieke motorische oefeningen aan.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

In de groepen zijn diverse materialen aanwezig. Daarmee ontwikkelen de kinderen zich spelenderwijs op verschillende gebieden. De kinderen mogen dagelijks kiezen uit materialen en 'speelhoeken'. Daarnaast maken de kinderen wekelijks een aantal verplichte werkjes, de taakwerkjes. Het werk wordt gekozen d.m.v. een taakbord/planbord. Op dit bord staan in verschillende kleuren voor groep 1 één of twee taakwerkjes en voor groep 2 zijn dat er twee of drie.

Wereld-oriënterende activiteiten

Bij wereld-oriënterende vakken moet u denken aan; biologie, techniek, verkeer, aardrijkskunde en geschiedenis. Maar ook aan maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met zelfgemaakte thema's en kijken we met regelmaat naar afleveringen van Koekeloere en Huisje Boompje Beestje. Ook actuele onderwerpen vanuit de omgeving kunnen als uitgangspunt van een les gebruikt worden. Deze onderwerpen worden meestal in de kring besproken. De uitwerking vindt plaats door middel van werkjes aan de tafel of in hoeken.

2.4.2 Werken in de groepen 3 t/m 8

Sociaal emotionele ontwikkeling

Door het jaar heen krijgen de kinderen les in sociale vaardigheden. We hechten veel waarde aan normen en waarden, aan correct gedrag en wederzijds respect tussen leerkracht en leerling. We vinden het erg belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en besteden dan ook veel aandacht aan groepsvormende activiteiten. Hiervoor gebruiken we diverse bronnen. We hebben een antipestprotocol en de schoolregels worden in ieder geval twee keer per jaar besproken met de kinderen. We gebruiken de methode KWINK als methode voor sociaal emotioneel leren. Vanwege het lage leerlingaantal in de groepen hebben we besloten om voor een aantal vakgebieden de groepen samen te voegen, zodat kinderen leren om ook buiten hun eigen groep relaties aan te gaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld gymnastiek, muziek, handvaardigheid en tekenen. In de bovenbouw wordt ook op het gebied van rekenen veel samengewerkt met de parallelgroep.

Om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen maken we gebruik van de zogenaamde SCOL lijsten. Deze lijsten zijn gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem. We gebruiken ook de vragenlijsten van vensters PO. Vanzelfsprekend heeft de sociaal emotionele ontwikkeling te maken met de persoonlijke groei van een kind, zowel thuis als op school. Een goed contact met de ouders is hierbij noodzakelijk.

We integreren de bevordering van de sociale redzaamheid in het totaal van het onderwijs onder andere door:

- Gesprekken te voeren
- Samen buiten spelen
- Samen eten
- Spreekbeurten/boekbesprekingen
- Groepswerk of groepsopdrachten
- Groepsvoorstellingen en musical
- Zelfstandig werken

Sociaal emotionele vorming vindt eigenlijk de gehele dag plaats. De verantwoordelijkheid met betrekking tot sociaal emotionele vorming beperkt zich op deze manier niet alleen tot het moment waarop zich daadwerkelijk problemen voordoen, maar werkt ook preventief. We werken aan een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen, leerkrachten en ouders. In het schooljaar 2017-2018 zijn we in alle groepen gestart met de methode sociaal emotioneel leren KWINK. Hiervoor is door het team nascholing gevolgd. De werkgroep "KWINK" bewaakt het proces.

Nederlandse Taal (waaronder lezen en schrijven)

Algemene doelstelling:

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht, dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm en taal;
- Plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal;
- Zich op een persoonlijke en begrijpelijke manier kunnen uitdrukken tegenover anderen door te spreken en te luisteren;

Lezen

In groep 3 is taalonderwijs geïntegreerd in het aanvankelijk leesonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Na de eerste fase van het aanvankelijk lezen, dus als ze al een beetje kunnen lezen, starten we met verschillende vormen van lezen. De woorden en teksten worden moeilijker en het leestempo komt steeds hoger te liggen (technisch lezen).

In de loop van de groepen 4 en 5 kunnen we ervan uitgaan, dat het kind kan lezen wat gedrukt of geschreven staat. Het accent verschuift van technisch lezen naar begrijpend en studerend lezen.

Kinderen die moeite hebben met lezen krijgen extra ondersteuning doormiddel van het programma "BOUW". Bouw is een uniek computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het programma bestaat uit ruim vijfhonderd goed gestructureerde online lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof, voorzien van heldere instructies voor de begeleider. Ouders staan in nauw contact met de leerkracht, omdat er ook thuis gelezen moet worden. De onlineoefeningen passen zich aan het tempo van de leerling aan. Toetsen en rapportages maken de vooruitgang zichtbaar. Wij willen benadrukken dat we het erg belangrijk vinden dat uw kind thuis leest en dat het in aanraking komt met boeken.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methodes: 'Grip op lezen' en 'Blits'. Beide lessen worden één keer per week met instructie, op twee verschillende niveaus binnen de groep, gegeven. Bij Grip op lezen gaat het om het begrijpen van teksten aan de hand van de 7 evidence-based leesstrategieën. Blits is met name gericht op het studerend lezen. (Grafieken, tabellen, kaartlezen, etc). Dit worden ook wel studievaardigheden genoemd.

Sinds 2017-2018 hebben we een werkgroep "lezen". Onder leiding van de taal-leesspecialist wordt bekeken op welke wijze wij de lees- en begrijpend leesopbrengsten kunnen verhogen. Vanaf 2019-2020 hebben we geconstateerd dat de resultaten m.b.t. begrijpend en technisch lezen omhoog zijn gegaan. De vele tijd die we besteden aan technisch- en begrijpend lezen blijft nodig, maar we constateren ook dat het ingezette beleid haar vruchten afwerpt.

Taal

We gebruiken voor dit vak de methode 'Taal Actief'. Deze bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Vanaf groep 6 is er extra aandacht voor de werkwoordspelling en het ontleden. De spelling wordt aangeleerd middels spellingsregels en stappenschema's.

In de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld:

- Woordenschat
- Taal verkennen
- Spreken & luisteren
- Schrijven

Taal actief differentieert standaard op 3 niveaus in elke les. Naast de methode gebonden lessen geven de leerlingen ook spreekbeurten en boekbesprekingen. Er is ook aandacht voor het expressief schrijven. De kinderen kunnen het schrijven toepassen als middel om gedachten, ervaringen, gevoelens en bedoelingen voor henzelf te ordenen.

In het schooljaar 2023-2024 gaan we ons oriënteren op een andere taal en spellingmethode. Eind april 2024 moet er een beslissing genomen zijn; met welke methode we gaan starten in het schooljaar 2024-2025.

Schrijven

Het gaat er bij het technisch schrijven om, dat kinderen ervaringen opdoen met bewegingen en vormen, die de basis vormen voor het schrijven. Het is de training van de grove- en fijne motoriek en de oog-hand-coördinatie.

Bij het vak schrijven onderscheiden we 3 fasen, te weten:

- Voorbereidend schrijven (zie onderbouw)
- Aanvankelijk schrijven
- Voortgezet schrijven

Onder het aanvankelijk schrijven verstaan we het systematisch aanleren van letters, zowel kleine als hoofdletters, en verbindingen van letters tot woorden en zinnen. Dit vindt veelal plaats in de groepen 3 en 4.

Bij het voortgezet schrijven wordt d.m.v. de methode 'Pennenstreken' het persoonlijk handschrift ontwikkeld en begeleid.

Engelse Taal, groep 7 en 8

Algemene doelstelling:

- Het aanbieden van de Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal.
- Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands
- Ze leggen de basis voor het spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaande van alledaagse situaties.
- Leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van een woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen.
We gebruiken voor het vak Engels de digitale methode: 'Stepping Stones Junior'.

Rekenen

Vanaf 2022-2023 werken we met de methode 'Getal en Ruimte junior'.

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. De methode sluit naadloos aan op onze teamscholing EDI. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol. Bij de keuze van de leerstof laten we ons leiden door de inhoud van de methode 'Getal en ruimte junior'. Dit is een traditionele methode wat betekent dat de sommen in eerste instantie worden aangeboden als basale som. Pas na het verwerven van kennis wordt het geleerde toegepast in contextsommen vanuit het dagelijks leven. In deze methode wordt erg veel aandacht besteed aan het automatiseren. Iets waarvan we zien dat veel leerlingen lastig vinden. We hopen met de keuze voor deze methode het rekenniveau op een hoger level te krijgen.

In 2023-2024 hebben 3 leerkrachten de opleiding rekenspecialist gevolgd. Zij hebben een beleidsplan rekenen geschreven; onder leiding van hen wordt er met het team overlegd hoe we o.a. de rekenopbrengsten kunnen verhogen.

Wereld Oriënterende Vakken

Hiertoe behoren de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer. We maken gebruik van verschillende methodes.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 werken we in de groepen 3 t/m 8 met de methode BLINK voor de vakken biologie, aardrijkskunde en techniek. Voor geschiedenis gebruiken we op dit moment nog de methode Tijdzaken. De diverse vakgebieden worden vooralsnog afzonderlijk van elkaar gegeven. BLINK geeft ook goede mogelijkheden om de vakken geïntegreerd aan bod te laten komen. We evalueren BLINK in het voorjaar van 2024. Dan besluiten we ook of geschiedenis vervangen wordt door BLINK en of we de vakken geïntegreerd aan bod laten komen.

Voor verkeer gebruiken we de methode Let's go. Als extra materiaal maken we ook nog gebruik van School TV, dvd's, atlassen, kopieermappen, internet en het digitale schoolbord. Ook vinden er excursies plaats in samenwerking met IVN en/of Staatsbosbeheer, Vereniging Natuurbehoud.

Daarnaast geldt voor alle groepen dat actuele onderwerpen vanuit andere methodes, de actualiteit of vanuit de nabije omgeving uitgangspunt zijn voor de inhoud van de lessen.

In 2024 is het thema van de projectweek: Wetenschap en techniek.

Aardrijkskunde

Algemene doelstelling:

- Het onderwijs in aardrijkskunde is erop gericht, dat de leerlingen zich oriënteren op de wereld om hen heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat overal mensen hun omgeving hebben ingericht met bijvoorbeeld: huizen, winkels, kantoren, sportvelden etc. en dat deze inrichtingselementen op een bepaalde manier verspreid zijn. Ze merken dat er zowel verschillen als overeenkomsten zijn met hun nabije omgeving.
- Ze leren dat de ruimtelijke inrichting en spreiding op verschillende schaalniveaus (eigen omgeving, Nederland, Europa, de wereld) het resultaat is van een combinatie van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. De menselijke activiteiten kunnen heel divers zijn; van economische, sociale, politieke en culturele aard.
- De leerlingen kunnen omgaan met kaart en atlas, computer en internet als belangrijke hulpmiddelen om de resultaten van hun zoektocht in beeld te brengen. Daarbij is de functionele topografie van groot belang.

Geschiedenis

Algemene doelstelling:

- Het onderwijs in geschiedenis is erop gericht, dat de leerlingen zich oriënteren op het verleden in relatie tot het heden en dat ze belangstelling krijgen voor historische gebeurtenissen. De hedendaagse situatie waarin leerlingen leven, is het resultaat van verschijnselen, gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in het verleden. Om meer van dat heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in bepaalde aspecten van het verleden, hetgeen leidt tot kennis en inzicht m.b.t. bepaalde historische verschijnselen maar ook m.b.t. bepaalde historische gebeurtenissen in het algemeen.
- De leerlingen maken kennis met culturele, politieke, sociale en economische aspecten van de maatschappelijke werkelijkheid. Daarbij ontwikkelen zij een besef van continuïteit en verandering in het eigen leven en in de geschiedenis van samenlevingen.
- De leerlingen kunnen de informatie uit diverse bronnen met elkaar vergelijken en de verschillen tussen de zienswijzen van deze bronnen duiden. Ze kunnen daarin oorzaken en gevolgen onderscheiden en ze kunnen achterhalen wat de overeenkomsten met en verschillen tussen heden en verleden zijn.

Natuuronderwijs

Algemene doelstelling:

- Het onderwijs in natuur, waaronder biologie, is erop gericht de leerlingen te confronteren met de levende en niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaring opdoen met organismen, materialen, voorwerpen verschijnselen.
- Natuuronderwijs wordt zo ingericht dat kinderen de ruimte krijgen ontdekkend bezig te zijn.
- De inhoud van natuuronderwijs wordt bepaald door de werkelijkheid en door de samenhangen die mensen daarin ontdekt hebben.
- Natuuronderwijs legt zo de basis voor een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving.

Techniek

Algemene doelstelling:

Onderwijs in techniek op de basisschool heeft in zijn uitwerking het karakter van een combinatie doen en denken. Qua inhoud en werkwijze heeft het gebied een speciale relatie met het natuuronderwijs en tekenen/handvaardigheid.

Verkeer

Algemene doelstelling:

Onder verkeer verstaan we het aanleren van verkeersregels en verkeerstekens en ermee leren omgaan. Dit gebeurt door het opdoen van ervaringen in verkeerssituaties in de directe omgeving. Later wordt dit uitgebreid met het kennen, herkennen en toepassen van verkeersleefregels en verkeerstekens en met verkeerssituaties buiten de directe omgeving. In groep 7 wordt het landelijk verkeersexamen (theorie en praktijk) afgenomen in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland.

Lichamelijke opvoeding/gymnastiek

Algemene doelstelling:

- Lichamelijke opvoeding is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur.
- Het gaat daarbij om een breed aanbod van bewegings- en spelactiviteiten
- Het plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties staat centraal.

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. De groepen 4 t/m 8 hebben 2x per week gymnastiekles en maken daarvoor gebruik van 'Sporthal de Zomp' te Enter. Groep 3 heeft 1x in de week een gymnastiekles. Er wordt lesgegeven uit de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs' en 'methode voor lichamelijke oefening'. De lessen kennen een wisselende afwisseling tussen spellessen en toestellessen. Bij mooi weer maken we gebruik van diverse sportveldjes in de nabijheid van de school of van de voetbalvelden van 'Sportpark de Krompatte'.

Actief Burgerschap

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag, deel van uitmaakt. Een goed pedagogisch klimaat is van groot belang voor het welbevinden van de kinderen op De Talenter. We gebruiken de methode KWINK. KWINK is niet een les op zich, maar de afspraken die daaruit voortvloeien moeten zichtbaar worden gedurende de hele week. Ook gebruiken we de methodes Blink en Blitz waarin burgerschap in is opgenomen.

Voor het behouden van een goede leefomgeving gebruiken wij schoolregels, groepsregels en gedragsverwachtingen. Gesprekken met leerlingen en/of ouders worden in samenvatting vastgelegd

in het digitale dossier. Belangrijk is en blijft de goede communicatie met de ouders. Op school zijn de volgende documenten aanwezig en in te zien: schoolreglement, pestprotocol, ARBO-plan (fysieke veiligheid), protocol e-mail en internetgebruik, klachtenregeling, registratiesysteem, een schoolveiligheidsplan (sociale veiligheid) en een protocol medisch handelen. Veel kunt u ook vinden op www.detalenter.nl.

In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. Om o.a. oogcontact te kunnen hebben met de kinderen mogen kinderen geen petten op in de klas. Ook wordt het gebruik van mobiele telefoons in de klas niet toegestaan.

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: pesten, buiten sluiten, fysiek of verbaal geweld, dreigen via sociale media, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen wordt de hulp ingeroepen van externe instanties. Als er sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. Dit gebeurt volgens de procedure die beschreven staat in ons schoolreglement. (Schorsing en verwijdering van leerlingen)

SKOT heeft in 2023 het document 'Burgerschap en SKOT' vastgesteld. Wij nemen het SKOT-document als uitgangspunt voor ons document 'Burgerschap en De Talenter'. In juni 2024 is het protocol voor De Talenter opgesteld.

We hebben op school een leerlingenraad, een Talenterraad. Onder begeleiding van een leerkracht komen kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 vijf keer per jaar bij elkaar om in de Talenterraad met elkaar te spreken over zaken waarvan de kinderen uit de klas graag hebben dat gesproken wordt. Van elke bijeenkomst wordt een kort verslag gemaakt en bespreken de afgevaardigden de uitkomsten in de klas.

We maken ook gebruik van diverse School tv-programma's, hebben een anti pest protocol. En externen geven gastlessen over allerlei maatschappelijke dilemma's waar kinderen mee te maken kunnen krijgen. Er worden bijvoorbeeld lessen gegeven omtrent Prinsjesdag, omgaan met geld, het gevaar van social media en het bestaan van bureau HALT. De 'Anne Frank krant' heeft een vaste plek binnen ons onderwijs en we zijn lid van de '4-5 meibeweging', waarvoor de school 2 oorlogsmonumenten heeft geadopteerd.

Godsdienstige vorming

We zijn een "open" school en iedereen is van harte welkom. We verwachten wel van de ouders en de kinderen dat ze de Katholieke gedachte van de school onderschrijven. We gaan ervan uit dat alle kinderen meedoen met de activiteiten die we op school rondom het geloof organiseren. Het is aan iedereen zelf om deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten zoals kerkbezoek, Eerste Heilige Communie of Vormsel.

Als u uw kind mee wilt laten doen aan de Eerste heilige Communie, dan vindt op dit moment nog een deel van de voorbereiding plaats in groep 4 en op school. Ongeveer de helft van de kinderen doet daar op dit moment aan mee.

Als u uw kind mee wilt laten doen aan het Vormsel dan vindt op dit moment een klein deel van de voorbereiding plaats op school. Minder dan de helft van de kinderen in groep 8 doet mee aan het Vormsel. Bij beide projecten wordt er samengewerkt met betrokken ouders en de parochie.

Kinderen die niet meedoen worden op een eigen wijze bij het voorbereidingsprojecten betrokken. We besteden op school extra aandacht aan de katholieke feesten en tradities zoals Pasen en Kerst. Verder hechten we veel belang aan de normen en waarden die passen bij onze kernwaarde sociaal emotioneel leren / KWINK.

In groep 8 wordt voor de kinderen Kerkenpad georganiseerd door de kerken van Enter. Kinderen gaan op bezoek bij vier verschillende kerken in het dorp. Op deze manier hopen we meer begrip voor elkaars geloofsovertuiging te krijgen.

Zelfstandig werken

Algemene doelstelling:

Om binnen onze school tegemoet te komen aan de individuele verschillen tussen de leerlingen, vinden wij het belangrijk dat de kinderen leren om zelfstandig te werken. Dit houdt in dat de kinderen zo zelfstandig mogelijk, aan een opdracht werken en hun behoefte aan aandacht kunnen uitstellen.

De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken tijd om:

- Specifieke- en groepsinstructies te geven
- Leerhulp te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De kinderen worden al vroeg vertrouwd gemaakt met het begrip 'zelfstandig' een opdracht uitvoeren. In de groepen 1 en 2 is dit o.a. zelfstandig materiaal pakken en opruimen. Daarnaast kunnen de kinderen aan de hand van een kiesbord/planbord een keuze maken uit een aantal verplichte en een aantal vrije opdrachten. Vanaf groep 4 wordt er zelfstandig aan taken gewerkt. Zelfstandig werken houdt in, dat iedere leerling na de instructie zelfstandig aan haar of zijn taak werkt, die het voor die dag of week heeft.

De reken- en de taalmethode hebben in hun organisatiestructuur een vorm van zelfstandig werken (een soort weektaak) zitten.

Tijdens het zelfstandig werken maken we in de groepen 3 t/m 7 gebruik van een blokje waarmee de kinderen 3 items kunnen aangeven:

1. Rood: Ik wil niet gestoord worden
2. Groen: Ik wil, indien nodig, iemand helpen
3. Vraagteken: Ik heb een vraag aan een medeleerling of de leerkracht

Huiswerk

Algemene doelstelling:

Het doel van huiswerk op 'De Talenter' is ervaring opdoen met huiswerk en het leren plannen, dit onder andere ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

In groep 5 en 6 krijgen de kinderen alleen huiswerk mee om de proefwerken van de wereldoriëntatie vakken te leren.

In groep 7 krijgen de kinderen ook de samenvattingen van de wereldoriëntatie vakken mee naar huis om te leren en de teksten en woorden van Engels

In groep 8 komt daar wekelijks huiswerk voor taal of rekenen bij.

Expressie activiteiten

Muziek

Algemene doelstelling:

Muziek op de basisschool is erop gericht dat de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden zodat ze deel kunnen nemen aan de huidige muziekcultuur in Nederland.

In de groepen 2 t/m 7 wordt in elke groep 30 x per jaar drie kwartier per week muziekles gegeven door een muziekdocent. De kinderen komen door haar deskundigheid met alle disciplines die bij muziek horen in aanraking. Daarnaast geven de kinderen jaarlijks een voorstelling aan de ouders waarin muzikale vaardigheden nadrukkelijk aan bod komen en instrumenten gebruikt kunnen worden. In de groepen 8 is dit wekelijks tot de voorjaarsvakantie.

De leerkrachten in de groepen 1 en 2 verzorgen zelf de muzieklessen. Dagelijks komen de kinderen in contact met alle disciplines die bij muziek horen.

3. Ondersteuning in de school

3.1 Computers in de school

De kinderen brengen een deel van hun onderwijstijd door achter een beeldscherm. In de klassen neemt de computer inmiddels een vaste plaats in. Jaarlijks stelt de ICT-er in samenspraak met het team en de beleidsmedewerker en het team het jaarplan ICT vast. Ook wordt het jaarplan jaarlijks geëvalueerd.

Naast de leerkrachtcomputer in de klas heeft elke locatie de beschikking chrome books voor de kinderen. Voor de onderbouw zijn ongeveer 50 chromebooks en nog zo'n 10 iPads aanwezig. Voor de bovenbouw hebben we er ongeveer 90. In de groepen 1 en 2 hebben we touchscreens, in de groepen 3 t/m 8 zijn het viditouch schermen. Onze ICT-er maakt in overleg met de AICT-er en het team jaarlijks een ICT plan en zorgt dat elk jaar geëvalueerd wordt.

Voor het vastleggen van allerhande leerling gegevens gebruiken we het leerlingvolgsysteem van ESIS. De koppeling van leergegevens en resultaten verschaft de leerkrachten een krachtig hulpmiddel om de effectiviteit van het onderwijs te verbeteren.

3.2 Protocol Sociale Media SKOT, mail en internetgebruik

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden. Onder social media wordt verstaan het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. De SKOT ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen/risico's bespreekbaar te maken. Met dit protocol kan het gesprek op school en in de klas gevoerd worden over wat er gewoon is op social media (en wat niet). Het betreft sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school.

De afspraken zijn van toepassing op alle medewerkers van de scholen van de SKOT, waaronder De Talenter. Het social mediaprotocol maakt onderdeel uit het van de SKOT-privacyreglement. Het protocol wordt geplaatst op de website van de SKOT en op de schoolwebsites.

Als u uw kind aanmeldt op school wordt er aan de ouders op papier toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's. Daarmee geeft u toestemming voor de gehele schoolperiode. U kunt dit tussentijds wijzigen door een nieuw formulier in te vullen. Bovenschools is hiervoor een AVG proof uniform formulier vastgesteld.

Het gebruik van mobieltjes door kinderen in de school is niet toegestaan. Uitzonderingen hierop worden met de leerkracht besproken.

3.3 Cursus typen op de computer

Kinderen van groep 6 en 7 kunnen zich opgeven voor een cursus typen op de computer. Deze cursus wordt verzorgd door 'Typeschool Rolien Kollenstaart'. De typedocent geeft 15 weken lang les aansluitend aan schooltijd. De cursus wordt afgesloten met het examen Toetsenbordvaardigheid Computertypen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen type vaardig zijn, maar ouders bepalen zelf of de kinderen meedoen. De kosten worden door de ouders betaald.

4. Ondersteuning voor de leerlingen

4.1 Aanmelding en instroming van nieuwe leerlingen

Via een schrijven van de gemeente, een aankondiging in onze nieuwsbrief en melding op het “Entersnieuws” worden ouders uitgenodigd om hun kind via een voorlopige inschrijving aan te melden. Alle ouders zijn van harte uitgenodigd om een vrijblijvend een rondleiding te krijgen en een kijkje te komen nemen. Opgeven kan ook tijdens of naar aanleiding van een open huis. Aanmeldingsformulieren liggen op school en kunnen ook via de website worden gedownload.

Bij aanmelding van kinderen, die voor het eerst naar school gaan, is de zorgplicht van kracht. De directie zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen die vallen onder de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan de andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT (School Ondersteunings Team) de ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling. Deskundigen van het Samenwerkingsverband kunnen hierbij ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een andere plek te vinden binnen het eigen bestuur of in het samenwerkingsverband binnen een andere basisschool, een speciale basisschool of een speciaal onderwijsschool. In het laatste geval gaat dit traject lopen onder begeleiding van een traject begeleider. Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school. Definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- het overdrachtsformulier (indien aanwezig) van de peuterspeelzaal/ KDV of onderwijskundig rapport van de andere basisschool / instelling is afgegeven aan de directie van de basisschool
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders op het (voorlopig) inschrijfformulier zijn ingevuld
- er een huisbezoek heeft plaatsgevonden door de groepsleerkracht
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend

In overleg met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf is afgesproken dat, wanneer uw kind bijna 4 jaar oud is, het bij wijze van wennen vier keer een morgen de school kan bezoeken. Een dergelijke morgen (de dinsdag - en de donderdagmorgen) begint altijd in de maand waarin het kind jarig is. Als uw kind vier jaar wordt dan mag het naar school. Het kan zijn dat de leerkrachten u het verzoek doen om uw kind de eerste maandag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 4 is geworden naar school. De kinderen die in december vier jaar oud worden starten vanwege de drukke decembermaand en de hectiek op school bij voorkeur direct na de kerstvakantie. Maar ook voor hen geldt dat u uiteindelijk bepaalt of uw kind exact op de 4^{de} verjaardag begint.

Ongeveer twee weken voor plaatsing in groep 1 vindt een informeel gesprek met u plaats over de voorschoolse periode. De leerkracht waar uw kind bij in de klas komt plant met u een huisbezoek.

Wij kijken altijd naar de ontwikkeling van een kind als een kind doorgaat naar de volgende groep. De kinderen die in oktober en november in groep 1 instromen gaan in principe na dit eerste jaar door naar groep 2. Als ouders of wij echter twijfelen over de ontwikkeling van de leerling op sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied kan worden besloten het kind nog een jaar in groep 1 te laten. Dit besluit zal altijd in overleg met de ouders genomen worden. De eindbeslissing ligt bij de directie.

In het begin van ieder schooljaar nodigen wij alle ouders van de instroomkinderen uit voor een korte informatiebijeenkomst en wordt de gang van zaken bij ons op school toegelicht. Ook hebben wij regelmatig contact met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf teneinde zo vroeg mogelijk een beeld te krijgen van onze “nieuwe leerlingen”.

Als een leerling van een andere school naar ons toekomt, dan neemt de directeur vooraf contact op met die school. De school van herkomst stuurt een onderwijskundig rapport. Daarin staat de tot dan toe gevolgde leerweg beschreven. Zo kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

4.1.1 Overgang naar volgend leerjaar

Bij de klassenverdeling van de groepen 1, 2 en 3 houden we rekening met:

- de verhouding jongens en meisjes;
- een ongeveer gelijke groepsgrootte;
- de verhouding oudste en jongste kinderen;
- vriendjes en vriendinnetjes;
- de hoeveelheid extra zorg die we aan individuele kinderen geven.

U kunt ervan uitgaan dat we de kinderen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid verdelen over de groepen. Het lukt ons in nagenoeg alle gevallen om uw kind ook bij in ieder geval één klasgenootje te plaatsen waar het op school veel mee speelt.

Aan het einde van elk schooljaar geven we de ouders en verzorgers van de groepen 1 de gelegenheid om minimaal 2 en maximaal 3 namen door te geven waarbij het kind graag in de klas wil zitten. De uitgangspunten hierboven zijn echter altijd leidend en uiteindelijk is het aan school hoe de definitieve samenstelling van de groepen wordt.

Zo gauw we de klassenverdeling aan iedereen bekend maken, is die voor het volgend schooljaar definitief vastgesteld en brengen we geen wijzigingen meer aan.

In groep 2 vragen we het incidenteel, vanaf de groepen 3 doen we dat niet meer.

4.2 Het volgen van de leerling

Het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen van groep 1 t/m 8 neemt een belangrijke plaats in op onze school. Wij stellen ons ten doel om problemen van leerlingen op sociaal-emotioneel of cognitief gebied zo snel mogelijk te signaleren, zodat er in een vroeg stadium aan de hulpvraag van het kind voldaan kan worden. Dit doen wij op de volgende manieren:

4.2.1 Op klassenniveau

De vorderingen van een kind worden in eerste instantie getoetst met behulp van observaties en toetsen die aan de methode gebonden zijn. De resultaten worden in de groepsmap en digitaal verzameld. Daarnaast worden er op vaste tijdstippen in het jaar (CITO) toetsen afgenomen. Ook deze resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

4.2.2 Voortgangsgesprek en rapporten

Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatieavond gehouden. De ouders krijgen dan veelal praktische en algemene informatie over wat er in het betreffende schooljaar gebeurt.

In november worden alle ouders van de groepen 1 t/m 8 door de leerkracht uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen een voortgangsverslag op papier mee naar huis. De ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben in november alleen een gesprek.

In februari krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 hun eerste rapport mee. Kinderen die in groep 1 zitten en 3 maanden of langer op school zijn krijgen ook een rapport. Kinderen die in groep 1 zitten en nog geen 3 maanden op school zijn krijgen dus geen rapport. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen verzoeken om een gesprek. Het is niet vanzelfsprekend dat alle ouders uitgenodigd worden.

In juni volgt krijgen alle kinderen van groep 2 t/m 8 het laatste rapport van het schooljaar. Kinderen die in groep 1 zitten en 3 maanden of langer op school zijn krijgen ook een rapport. Kinderen die in groep 1 zitten en nog geen 3 maanden op school zijn krijgen dus geen rapport. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen verzoeken om een gesprek. Het is niet vanzelfsprekend dat alle ouders uitgenodigd worden.

Natuurlijk kunnen ouders buiten deze geplande gesprekken altijd een afspraak maken met de leerkrachten van hun kind.

4.2.3 Observaties en toetsen, resultaten van het onderwijs

In de hele maatschappij zien we dat activiteiten worden geëvalueerd en beoordeeld om zo een indicatie te krijgen van geleverde kwaliteit. Ook aan het onderwijs wordt gevraagd resultaten te tonen. Het onderwijsproces is echter geen proces waarbij zo maar een balans kan worden opgemaakt van investeringen en opbrengsten.

Omdat elke leerling uniek is, kan het onderwijsproces niet voor ieder kind volgens vastomlijnde plannen verlopen. Op onze school zien we het belang van regelmatige evaluatie in, waarbij wordt gekeken of onze inspanningen effect hebben gehad.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 in kaart te brengen vullen de leerkrachten voor elk kind Viseon voor kleuters in. Voor het volgen van de ontwikkeling van de kennis gebruiken wij Kleuter in Beeld van Cito.

Vanaf groep 3 vullen de leerkrachten van elk kind de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) in om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. De kinderen in groep 6, 7 en 8 vullen zelf ook 1 keer per schooljaar de SCOL in en het tevredenheidsonderzoek van PO Vensters.

Voor het volgen van de ontwikkeling van kennis maken we gebruik van methode gebonden toetsen, observaties van leerkrachten en Leerling in Beeld van Cito. Cito-toetsen zijn niet gekoppeld aan een bepaalde onderwijsmethode van bijv. rekenen of taal. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem verwerkt om zo een doorgaande lijn te kunnen volgen van groep 3 t/m 8. De resultaten van de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht worden vergeleken met de Cito toetsen.

De tussentijdse resultaten worden door de interne begeleider besproken met individuele leerkrachten. Zo wordt de ontwikkeling van een kind nauwgezet gevolgd. De schoolresultaten worden besproken met het hele team. De intern begeleiders werken jaarlijks het document 'De resultaten van De Talenter' met als doel de opbrengsten goed te kunnen blijven volgen en onze eigen gestelde streefdoelen te behalen. Dit wordt besproken met het team. Zo nodig worden naar aanleiding van dit document acties uitgezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Van eindtoets naar doorstroomtoets in 2024 (Protocol PO-VO)

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets van het basisonderwijs afgeschaft en is de doorstroomtoets in het leven geroepen. Basisscholen zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen.

Afname van de doorstroomtoets is in de eerste van februari.

De toets bevat de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie (optioneel). De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen.

Het ministerie van OCW verwacht dat de nieuwe doorstroomtoets bijdraagt aan een soepeler overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid.

Advisering voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Tijdens de informatieavonden van groep 7 en groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden. Informatie hierover staat in onze nieuwsbrieven.

Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties in de klas wordt in juni in groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Het voorlopige advies wordt ingevuld op een formulier waarop de niveaus van voortgezet onderwijs zijn aangeduid.

In groep 8 vindt in oktober een gesprek met de leerling en leerkracht van groep 8 plaats om de doelen voor het komende jaar vast te stellen.

In groep 8 vindt in januari het voorlopig schooladvies gesprek plaats. Hiervoor worden ouders en kind uitgenodigd. Het advies voor een voortgezet onderwijs school neemt de leerkracht van groep 8 niet alleen. Deze adviezen worden besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8, de interne begeleiders en de directeur samen.

Niet alleen de cijfers en toetsgegevens worden hierbij meegenomen maar onder andere ook de onderwijsbehoeften, gesprekken met de kinderen, observaties, de werkhouding, inzet, het werktempo en de motivatie van het kind, zijn deel van het advies.

De kinderen maken de doorstroomtoets in de eerste van februari.

Uiterlijk 15 maart heeft de school de uitslagen hiervan binnen.

Als het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies van de basisschool stelt de school het advies naar boven bij, tenzij dit niet in het belang van de leerling is.

Hierna volgt het definitieve schooladvies.

Tussen 25 en 31 maart melden alle ouders hun kind aan bij het VO.

Resultaten eindtoets groep 8

jaar	Aantal kinderen	Gemiddelde De Talenter	Landelijk gemiddeld
2016	40	537.0	534.5
2017	49	534.9	535.1
2018	47	536.1	534.9
2019	43	536.6	535.7
2020	37	Geen cijfers beschikbaar vanwege corona	Geen cijfers beschikbaar vanwege corona
2021	43	534.5	534.5
2022	46	535.8	534.8
2023	37	534.9	534.9

Hieronder geven wij aan naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan.

Jaar	Praktijk onderwijs	VMBO BL KL	VMBO T	HAVO	VWO
2016	3	6	13	12	6
2017	1	16	8	15	9
2018	0	11	9	17	10
2019	0	12	13	9	9

2020	0	7	9	14	7
2021	1	10	14	13	4
2022	0	13	14	12	8
2023	0	10	13	9	4

Doorspreken van de vorderingen met de interne begeleider

Twee keer per jaar is er een groepsbespreking met groepsleerkracht en de interne begeleider. Hierbij komt het functioneren van zowel de groep, de individuele leerling als de leerkracht aan de orde. Tevens wordt er tijdens deze besprekingen gekeken d.m.v. de groepsplannen of de kinderen op niveau werken en gestelde doelen behaald hebben.

Kwaliteitsverbetering

Aan de hand van de observaties en toetsgegevens passen wij het onderwijs in de groep aan. Binnen het klassenmanagement worden groepen kinderen met een overeenkomstige onderwijsbehoefte geclusterd. Daar wordt dan, binnen iedere les op dit vakgebied, op een afgesproken manier aandacht aan geschonken. Zo kan een bepaalde groep meer aandacht en extra instructie krijgen, terwijl een ander gedeelte van diezelfde groep verder gaat met extra, uitdagender opdrachten. Ook kan er binnen een bepaalde groep meer aandacht geschonken worden aan de specifieke vakgebieden, terwijl een andere groep juist veel extra aandacht krijgt op het gebied van sociale vaardigheden en de omgang met elkaar. Blijkt dat toets resultaten over meerdere jaren niet op niveau zijn, dan kunnen wij tot een nieuwe opzet voor dat vakgebied besluiten. Onder andere d.m.v. deze gegevens verbeteren wij de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarnaast wordt tweejaarlijks een oudertevredenheidsenquête uitgezet. Leerkrachten en de kinderen in groep 6, 7 en 8 vullen deze enquête elk jaar in. Uit de gegevens die deze enquêtes opleveren kunnen wij als school verbeterpunten halen. Tevens zien we waar ouders, kinderen en leerkrachten tevreden over zijn. In het schooljaar 2022-2023 zijn de ouder-, leerkrachten- en leerlingen tevredenheidsenquête afgenomen.

4.3 De ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften

Het Schoolondersteuningsprofiel.

Hieronder beschrijft De Talenter haar Schoolondersteuningsprofiel.

Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningsstructuur zijn:

- Het Ondersteuningsplan van SWV Twente Noord 2022-2026
- SchoolOndersteuningsPlan De Talenter

Het uiteindelijke doel van passend onderwijs is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook geeft de school mogelijk grenzen aan als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze aan te passen. Het team streeft ernaar om bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsstructuur:

De Talenter biedt zo passend mogelijk onderwijs. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten (o.a. interne begeleiders) en aanvullende ondersteuning. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en sociaal emotionele problemen te voorkomen, signaleren en te verhelpen. Ook wordt de school op verzoek ondersteund vanuit het samenwerkingsverband (SWV) via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Het schoolbestuur heeft een eigen orthopedagoog in dienst.

Leerlingen die besproken zijn met de interne begeleider, en waarvan is gebleken dat de leerkracht de speciale onderwijsbehoefte van dit kind niet kan bieden in de reguliere lestijd, kunnen extra ondersteuning krijgen van een leerkracht die vrijgesteld is van lesgevende taken. Hiervoor zijn ongeveer drie dagen beschikbaar.

De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerling-besprekingen. Deze groeps- en leerling-besprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW-werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbespreking worden gepland maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden. Deze groepsbesprekingen worden gehouden met elke leerkracht individueel samen met de interne begeleider. Mochten er uit deze besprekingen kinderen voortkomen waarbij alle interventies van leerkracht en interne begeleider niet voldoende helpen kan de leerkracht samen en met de ouders en de IB-er het kind aanmelden voor een consultatie met de gedragswetenschapper of een SOT-bespreking. Voor een consultatie moeten de ouders wel toestemming geven maar zijn hier niet altijd bij aanwezig.

Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT-overleg worden ouders uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Ter voorbereiding op een SOT-bespreking wordt er van de te bespreken leerling een groeiformulier ingevuld. Hierin wordt de voorgeschiedenis van het kind beschreven evenals de al ondernomen acties van de leerkracht, de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de leerkracht en de vragen die de ouders en school hebben omtrent het kind. Ouders lezen dit groeidocument voorafgaand aan het SOT. Door ondertekening van dit groeiformulier geven zij toestemming om de leerling te bespreken in het SOT en het groeiformulier te delen ter voorbereiding met de overige SOT leden. Tijdens de bespreking worden afspraken en evaluaties digitaal vastgelegd in het groeiformulier. Na elke bespreking worden de ouders / verzorgers in kennis gesteld van de inhoud van het groeiformulier. Na akkoord en ondertekening van het formulier door de ouders / verzorgers wordt het binnen de diverse geledingen verspreid.

Voorafgaand aan een SOT of op basis van een SOT-bespreking of een consultatie kan het nodig zijn dat SOT leden, begeleiders of derden van buiten de school, zich rechtstreeks gaan bezighouden met een kind bijvoorbeeld door middel van een observatie of psychologisch onderzoek.

Dit zal pas plaatsvinden nadat beide gezag dragende ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Een observatie wordt gezien als vorm van onderzoek om de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart te brengen, of voor de beeldvorming die gebruikt wordt voor de SOT-bespreking. De observatie vindt plaats door een medewerker van het Expertise en Diensten team (E&D) of door een orthopedagoog. Bij de terugrapportage in het SOT worden ouders uitgenodigd.

Willen ouders eerder dan tijdens het SOT contact met de orthopedagoog willen, dan kunnen ouders hiertoe zelf initiatief nemen.

Video interactie is vanwege de nieuwe AVG-wetgeving op school niet toegestaan. Bij hoge uitzondering kan de directie toestemming geven. Schriftelijke toestemming van betrokkenen is dan verplicht.

De school kan op verzoek vanuit het SWV de inzet van een Expertise en Diensten team (E&D) inroepen. Dit team bestaat uit specialisten vanuit cluster drie en vier en collegiale consulenten (coco). Het E&D biedt naast consultaties ook onderwijsarrangementen. Een onderwijs arrangement kan alleen worden aangevraagd bij het SWV vanuit een SOT. De school biedt in een onderwijs arrangement ook 2 uur extra begeleiding voor de leerling per week. Als een kind een onderwijs arrangement krijgt dient er ook een ontwikkelingsperspectief te worden gemaakt. Dat wordt met ouders besproken en door hen medeondertekend.

De ouders worden binnen de ondersteuningsstructuur gezien als belangrijke partners. De school wil ouders zo snel betrekken bij het meedenken en meepraten over hun kind. Het informeren en vragen van toestemming voor, het bespreken van hun kind binnen de consultatie of het SOT, het doen van een observatie van derden of het laten doen van onderzoek hoort hier als vanzelfsprekend bij.

Voor het vragen van toestemming is de school gehouden aan wettelijke regels. De wet verstaat onder ouders gezag dragende ouders, voogden of verzorgers. Vandaar dat de school toestemming vraagt aan beide gezag dragende ouders of aan diens vertegenwoordigers waarvoor dat van toepassing is.

De school heeft als uitgangspunt dat gesprekken worden gevoerd met beide gezag dragende ouders. In geval van gescheiden ouders worden in principe geen twee aparte gesprekken gepland. Indien noodzakelijk kan een mediator ingezet worden tijdens het gesprek.

Nieuwe partners en stiefouders zijn wettelijk geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders of nieuwe partners die geen gezag hebben. Gesprekken worden in de regel dan ook gevoerd zonder stiefouders/ nieuwe partners tenzij hiervoor toestemming wordt gegeven door beide gezag dragende ouders. Als stiefouders of nieuwe partners bij het gesprek over de leerling aanwezig zijn is het verstandig om 'spelregels' af te spreken over de inbreng van de stiefouder of nieuwe partner.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te onderzoeken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als de eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. In dat geval is er een nieuw uitzicht nodig via een traject met een onafhankelijke derde, de trajectbegeleider. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan al actief geweest in het voortraject. Deskundigen hebben al ondersteund en geadviseerd. De leerling is bekend binnen de zorg van het SWV en een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om de hulp van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. Eerst wordt bepaald welke deskundigen bij het SOT zullen worden betrokken bij de volgende stappen. In ieder geval worden altijd de ouders en de leraren betrokken bij de voorbereiding en het overleg.

Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

Basisprofiel van de Talenter:

De Talenter biedt basisondersteuning zoals deze is vastgelegd in de regio van het SWV Twente Noord voor alle basisscholen. De notitie waarin de basisondersteuning wordt beschreven, ligt ter inzage op de school. Deze basisondersteuning is o.a. vastgelegd in standaarden. Dit zijn afspraken waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken. Ook heeft de school in ontwikkelings- en scholingsplannen beschreven hoe het schoolteam verder werkt om deze basisondersteuning te realiseren. Deze ontwikkelings- en scholingsplannen zijn bedoeld om als school steeds beter passend onderwijs te geven.

Elke school heeft vanuit het SWV een schoolcoach toegewezen gekregen. Deze ondersteunt de school om in het kader van passend onderwijs de basisondersteuning te versterken. Tevens kunnen de interne begeleiders deze coach vragen ondersteuning te beiden bij kinderen met specifieke onderwijs behoeften.

De Talenter heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdige leer-, opgroei- en sociaal emotionele problemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- een aanbod te creëren is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- een afgestemd aanbod tot stand gebracht wordt voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen geboden wordt.

De Talenter houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De school heeft het pedagogisch klimaat duidelijk beschreven en met het hele schoolteam in de dagelijkse praktijk uitgewerkt. Hierbij werkt de school via duidelijke afspraken aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. Deze afspraken zijn op de school in te zien.

De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme zo goed mogelijk gedijen. De school richt haar onderwijs hierop in en schoolt de leerkrachten hiertoe.

De Talenter staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven in welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren acht. De school zal deze specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen samen met het SWV, via de inzet van een trajectbegeleider (zie boven), onderzoeken en in beeld brengen.

Passend Onderwijs is echter niet per definitie inclusief onderwijs. De Talenter is niet in staat om alle leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften altijd op te vangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Talenter heeft deze grenzen verwoord in haar eigen schoolondersteuningsprofiel.

De volgende redenen kunnen bepalen dat een kind geen onderwijs op De Talenter kan (blijven) volgen

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;

- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

De Pittige denkers van de Talenter

De Pittige denkersgroep is een voorziening om zeer makkelijk lerende of meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs op maat te bieden. Bij de Pittige denkers houdt de leerkracht rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn o.a. : ruimte geven voor diepgang en creativiteit. Tevens het leren inzetten en bewustwording van de volgende drie aspecten van intelligentie:

- De **analytische** vaardigheden.
- De **creatieve** vaardigheden, de intrinsieke motivatie, flexibiliteit bij het verwerken van een problemen, ongewone oplossingen bedenken en nieuwe verbanden leggen.
- De **praktische** vaardigheden, het denken op gang brengen, inzicht in zwakke en sterke kanten van jezelf en anderen, samenwerken en effectief werken.

Deze groep is gericht op de aanpak van een opdracht en minder gericht op het resultaat. Het gaat om het leren leren en kunnen reflecteren op het leerproces. De Pittige denkers helpt het kind met dit leerproces. In deze groep wordt gewerkt met o.a: Het Grote Vooruitwerk Labboek (ontwikkeld door de Universiteit van Nijmegen), Begrijpend lezen methode voor meer-en hoogbegaafde leerlingen, Pittige en uitdagende rekenopdrachten, Denksleutels, HOD (Hogere Orde Denkopdrachten) en ander materiaal.

De volgende vier onderwijsbehoeftes passen bij de Pittige denkers;

- 1)** Leren en (samen)werken met ontwikkelingsgelijken: meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben baat bij homogene groepen voor zowel de cognitieve als de sociale en emotionele ontwikkeling. Het is goed voor een realistisch zelfbeeld, het welbevinden, ontwikkeling van de (potentiële) hoge intelligentie en komt tegemoet aan hun werkwijze: snel, intens (voelend), complex en creatief.
- 2)** Ruimte voor de ontwikkeling van het potentieel anders denken (de kwaliteiten daarvan ontwikkelen).
- 3)** Ruimte voor de ontwikkeling van het potentieel anders voelen (de kwaliteiten daarvan ontwikkelen): emotionele gevoeligheid, intellectuele gevoeligheid, imaginaire gevoeligheid, zintuigelijke gevoeligheid en psychomotorische gevoeligheid.
- 4)** Ruimte voor de eigenschap autonomie: eigen oordelen vellen, eigen afwegingen maken, eigen keuzes maken, (zelf)onderzoekend.

Van Pittige denkers wordt gevraagd;

1. Gemotiveerd zijn om uitdagende opdrachten te doen
2. Het aantoonbaar nodig hebben van verrijksactiviteiten
3. Het hoge niveau van de opdrachten kunnen begrijpen
4. Hoog concentratie vermogen hebben

Om bij de Pittige denkers geplaatst te worden vindt er altijd eerst overleg plaats tussen de groepsleerkracht, IB-er, leerkracht Pittige denkers en worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Dit protocol krijgt in 2023-2024 een aanvulling.

[4.4 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband \(SWV\) Twente Noord](#)

De Talenter is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D (expertise en diensten team) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding.

Ook geeft het SWV-toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV voorbereid in het schoolondersteuningsteam (SOT). Het traject "Handelingsgericht Integraal Arrangeren" wordt gevolgd. Ouders worden natuurlijk bij alles betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

4.5 Communicatie met gescheiden ouders en het vragen van toestemming

Een goede communicatie met ouders vinden we in het belang van de ontwikkeling van uw kind essentieel. Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. Ouders hebben in alle gevallen toegang tot onze algemene website en Facebook. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden.

Afspraken:

1. Co-ouderschap: samen informatie delen, adres bepaalt wie informatie krijgt.

Na een scheiding kunnen ouders kiezen voor co-ouderschap. Ze zijn dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van het kind en het onderwijs dat het krijgt. Kinderen wonen beurtelings bij beide ouders. Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven krijgt van ons de informatie. We gaan ervan uit dat deze ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Is dat niet het geval dan kunnen ouders verzoeken om de informatie naar beide partijen te sturen. Wij zullen dan contact opnemen en hierover afspraken maken.

2. Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt met niet-verzorgende ouder.

Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid.

Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Volgens de wet is het geregeld dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder.

3. Niet verzorgende ouder:

Ouders krijgen op eigen initiatief ook informatie van school.

Wanneer het voor ouders, als niet-verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie. De directie neemt hierover contact op met de leerkracht.

Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. Op schriftelijk verzoek kunt u rapporten ontvangen. In uitzonderingsgevallen plannen wij, in overleg met de leerkracht, aparte gesprekken tijdens ouderavonden. Vanwege zwaarwegende belangen kan de directie besluiten de informatie niet te geven.

5. Leerkrachten

5.1 De nascholing van leerkrachten

Team en leerkrachten van onze school volgen regelmatig nascholingscursussen. Dat kan individueel of in teamverband. Elk jaar wordt er een plan gemaakt welke nascholing gevolgd gaat worden door welke leerkrachten.

Dit jaar gaan we ons met het team verder nascholen op het gebied van Expliciete Directe Instructie (EDI). Daarnaast is er een groot aantal collega's dat individuele nascholing volgt. De BHV en EHBO-nascholingen zullen jaarlijks plaats blijven vinden.

5.2 Het inzetten van stagiaires

Samen Opleiden en Professionaliseren

Op alle scholen binnen SKOT hechten wij veel waarde aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. Zodat ze kwalitatief goed onderwijs kunnen verzorgen. Om deze reden is er een samenwerkingsovereenkomst van SKOT met 2 hogescholen (PABO) Saxion en KPZ. Op onze SKOT-scholen worden studenten opgeleid, begeleid en beoordeeld door een schoolopleider. Dit zijn leerkrachten die hiervoor opgeleid zijn en zij werken binnen SKOT. Zij geven vorm aan leerteams waar studenten bij elkaar komen, om van en met elkaar te leren.

De studenten worden op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs.

Om WPL/LIO studenten te kunnen begeleiden binnen SKOT zijn er starterscoaches aangesteld. Zodat er een goede overgang plaatsvindt van student naar startende leerkracht. Het opleidingsprogramma op de PABO, het leren in de praktijk en het begeleiden van de starters zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar. Hoe we dit concreet vormgeven binnen SKOT staat vermeld in het Opleidingsplan.

In het kader van het bewaken van de privacy plaatsen wij, behoudens studenten van de PABO, geen studenten uit Enter bij ons op school.

5.3 Deeltijdleerkrachten

Veel mensen kiezen tegenwoordig voor een deeltijdbetrekking. Ook op onze school werkt een groot aantal leerkrachten in deeltijd. Bij de organisatie van ons onderwijs streven wij ernaar het aantal verschillende leerkrachten per groep zo gering mogelijk te houden. Hierbij vindt steeds een goede afstemming en uitwisseling van informatie plaats tussen de leerkrachten in persoonlijk contact.

5.4 Wijze van vervanging

Ook een leerkracht kan ziek worden of om een andere reden onverwacht afwezig zijn. Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn moet een invaller worden gezocht voor vervanging. Wij moeten vanuit ons bestuur eerst een beroep doen op de zogenoemde A-poolers. Dit zijn leerkrachten met

een deeltijdaanstelling binnen SKOT. Zij zijn aangenomen om het invalwerk van max 2 weken op te vangen. Mochten zij niet kunnen dan doen we een beroep op het vaste personeel. Zij kennen doorgaans de groepen en de kinderen en zijn bekend met de lesmethoden die worden gebruikt. Op deze wijze wordt het leerproces ondanks het uitvallen van de leerkracht zo min mogelijk verstoord. Lukt dat niet dan proberen we iemand te vinden die op de invallijst (de B-poolers) staat. Als dat ook niet lukt dan proberen we parttimers bereid te vinden om een dag extra te draaien. Daarna kiezen we ervoor om groepen samen te voegen. Als dit allemaal niet lukt dan zit er niets anders op dan kinderen naar huis te sturen. De eerste dag zorgt de school sowieso voor opvang. Het kan dus zijn dat er vanaf dag twee thuis voor opvang gezorgd worden. Voor alle scholen onder ons bestuur geldt eenzelfde protocol voor vervanging.

6. Ouders in de school

Zoals ook in onze visie verwoord kan alleen in een open communicatie tussen leerkrachten en ouders het onderwijs optimaal tot zijn recht komen. Door een transparante uitwisseling van informatie kunnen ouders een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijs.

Als hulpouder in de school vormen ouders een welkome aanvulling voor het onderwijs. Door mee te helpen met het organiseren van activiteiten in en rondom de school bewerkstelligen zij dat er vele leuke en leerzame activiteiten voor de kinderen georganiseerd kunnen worden.

6.1 De Medezeggenschapsraad

Op onze school functioneert een Medezeggenschapsraad (MR). Die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. In de MR kunnen zowel de leerkrachten als de ouders meepraten en meedenken over het schoolbeleid. Dit is geregeld via het MR-reglement. Daarin staat beschreven dat de MR over diverse zaken advies dient uit te brengen aan de directie van De Talenter. Ook kan de MR ongevraagd voorstellen doen aan de directie. De directie dient verder voor bepaalde besluiten instemming te hebben van de MR (dus van de ouders en de leerkrachten).

Verder wil de MR zich inzetten voor het bevorderen van overleg, openheid en openbaarheid tussen de directie, de ouders en de leerkrachten. De MR staat derhalve open voor suggesties t.a.v. het schoolgebeuren. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

In de algemene informatie van de school kunt u de namen vinden van de vertegenwoordigers van de ouders en het team in de MR.

Naast de MR bestaat er een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

Dit is een orgaan dat het schoolbestuur adviseert. In deze raad zitten zes personen, drie leerkrachten en drie ouders. Als er zaken zijn die volgens onze MR in de GMR besproken moeten worden, neemt de MR contact op met de contactpersoon van de GMR.

6.2 De Oudervereniging

De Talenter heeft een oudervereniging met de volgende doelen:

- De belangen te behartigen van de kinderen en de ouders;
- Het bevorderen van de contacten tussen ouders en team;
- Meewerken van ouders op school bevorderen;
- Het beheren en innen van de ouderbijdrage;
- Aanspreekpunt zijn voor alle ouders.

6.2.1 De organisatie

De organisatie binnen de oudervereniging is als volgt:

- De oudervereniging bestaat uit één afgevaardigde per groep;
- Een lid van de directie of een bouwcoördinator is altijd bij de vergadering aanwezig;
- Een gekozen ouder blijft normaliter 4 jaar in de ouderraad;

- De oudervereniging beheert zoals gezegd de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten (o.a. Sinterklaas, Kerstmis, Nieuwjaars attentie, schoolreisjes, overige attenties, ed.);
- De activiteiten worden georganiseerd door werkgroepen. In de werkgroepen hebben groepsleerkrachten, leden van de oudervereniging die zich hebben opgegeven voor het organiseren van bepaalde activiteit zitting;
- Er wordt elke maand vergaderd;
- Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de oudervereniging. De oudervereniging neemt uw reacties in behandeling of legt ze voor aan de directeur of de groepsleerkrachten. Voor de samenstelling van de oudervereniging verwijzen wij naar de Informatiegids. Mailadres: ordt@gmail.com

6.2.2 Groepsvertegenwoordigers

In elke groep is een lid van de oudervereniging als groepsvertegenwoordiger aangesteld. Deze ouder werkt samen met de leerkracht. De groepsvertegenwoordiger koopt voor de verjaardag van de leerkracht, al dan niet samen met enkele kinderen, een cadeau namens de hele klas. Verder helpt ze bij alle voorkomende activiteiten die de groep aangaan. Deze ouder kan ook de tussenpersoon zijn tussen de groep ouders en de leerkracht. Informatievoorziening betreffende een groep kan lopen via deze klassenouder.

6.2.3 De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De school zal uw kind niet weigeren als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen. Als u de bijdrage niet kunt betalen is het altijd mogelijk om in overleg met de penningmeester van de oudervereniging of met de directie van school een betalingsregeling te treffen. Door de oudervereniging wordt de vrijwillige bijdrage aan het begin van het schooljaar geïnd. De bijdrage wordt besteed aan verschillende activiteiten die in samenwerking met school worden georganiseerd. De vrijwillige bijdrage is voor elk kind € 40,00. (Inclusief de jaarlijkse schoolreisjes, maar exclusief de kampkosten van groep 8 en de eigen bijdrage van de ouders die de Eerste Heilige Communie in groep 4 en het Heilig Vormsel in groep 8 doen).

De vrijwillige bijdrage voor kinderen die vanaf januari op onze school komen is € 20,00.

Niet iedereen is financieel even sterk. Als u meer wilt geven dan bent u vrij om dat te doen.

6.3 Informatievoorziening

Informatie wordt verstuurd via Klasbord, de mail of via Facebook.

De reguliere documenten, met daarin het beleid en de afspraken van de school zijn te vinden op de website van de school: www.detalenter.nl. U kunt denken aan de schoolgids, het jaarplan, het schoolplan, de kalender en de algemene informatie. Vanwege de wet op de privacy (AVG) moet u zich jaarlijks zelf aanmelden om de nieuwsbrieven te ontvangen. U krijgt hiervan bericht.

6.4 Klachtenprocedure

In iedere organisatie, ook op school, kunnen er situaties ontstaan, die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen. In veel gevallen zijn die problemen makkelijk op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar onduidelijkheden en problemen zo snel mogelijk bespreekbaar te maken.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de directeur op een goede manier worden afgehandeld.

Als dit niet mogelijk is of de afhandeling van de klacht was niet naar uw tevredenheid, dan kan u een beroep doen op de klachtenregeling.

Onze school heeft een interne vertrouwens persoon waar u met uw klacht terecht kan. Deze persoon zal uw klacht aanhoren en met u een mogelijk te volgen route voor uw klacht bespreken. De interne vertrouwens persoon van onze school heeft hiervoor een training gehad.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie GCBO. Als zodanig volgt De Talenter t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model (de regeling ligt op school ter inzage).

Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook de ouders recht wordt gedaan.

Interne vertrouwens persoon op school: Martin Heetkamp en Jolande de Vries.

Extern vertrouwenspersoon: Mevr. L. Lentert, info@lindylentert.nl

Klachtencommissie: De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is Stichting GCBO.

Postbus 394

3440AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

7. Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen, ziekmelding en verlof

7.1 Toelating

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de wet op het primair onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst is natuurlijk op school ter inzage aanwezig.

De toelating op onze school:

Onze school is een katholieke basisschool. U hoeft zelf niet katholiek te zijn om uw kind bij ons aan te melden. Wel dient u de katholieke identiteit te respecteren. We verwachten wel dat uw kind meedoet met alle (katholieke) activiteiten in en rond de klas.

Zodra uw kind 4 jaar is, kan het toegelaten worden op onze school. Alle scholen vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren eenzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. (Ook te vinden op de site van de school) In dit formulier worden een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier heeft ontvangen en vastgesteld is, dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u de bevestiging van inschrijving.

Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, brengt de toekomstige leerkracht van uw kind u een huisbezoek en mag het kind een aantal keren komen kennismaken. In een gesprek met de ouders/verzorgers worden daarover afspraken gemaakt.

7.2 Time Out

Een ernstig incident leidt tot een time out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De leerling moet door de ouder opgehaald worden en gaat mee naar huis.
- Wanneer de ouders niet thuis zijn wordt er een passende oplossing gezocht.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het College van Bestuur.

7.3 Schorsing van een leerling

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het college van Bestuur (het bevoegd gezag van de school) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt 5 dagen en kan hooguit 2 maal verlengd na nieuwe incidenten.
- De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

7.4 (Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaatsvinden als

- Een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd;
- De leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt;
- Ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/ of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs.

De scholen onder het bestuur hanteren een eensluidend protocol voor alle scholen m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit protocol ligt ter inzage op school. De scholen onder het bestuur hanteren ook eenzelfde procedure bij een verzoek tot overplaatsing van school A naar school B, anders dan verhuizing. Ook met de andere scholen binnen Enter zijn hierover afspraken gemaakt.

7.4.1 Procedure voor verwijdering

Voor het verwijderen van leerlingen zijn van toepassing artikel 40

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

In een voorkomend geval zullen de volgende stappen worden doorlopen:

- Het College van Bestuur, hoort de betrokken directeur, de groepsleraar en de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij gewezen wordt op de

mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar te maken tegen het besluit.

- Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende acht weken - aantoonbaar- zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.

7.5 Procedure voor omgaan met agressieve ouders

Over het omgaan met agressieve ouders is binnen ons bestuur een protocol opgesteld. Dit protocol is te zien op de site van het bestuur (www.skot.nl).

7.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school hanteert de SKOT meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het primair onderwijs. De meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat hoe een professional kan handelen bij vermoedens of bij signalen van mishandeling. De Meldcode ondersteunt bij het herkennen en handelen als huiselijk geweld wordt gesignaleerd. Deze Meldcode is ingevoerd in onze school en wordt gevolgd indien dat nodig is. De complete Meldcode is op school aanwezig ter inzage.

De interne begeleiders van school zijn opgeleid als aandachtfunctionaris om te werken met de meldcode. Zij zorgen ervoor dat er binnen de school op een zorgvuldige, professionele manier met de meldcode wordt gewerkt.

De aandachtfunctionarissen op school zijn: Maaike Homan en Martine Peeze.

7.7 Ziekmelden

Is uw kind ziek, dan vragen we u om dit voor schooltijd telefonisch (0547 381647) door te geven. Wij verzoeken u om afspraken met dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten de normale schooltijden te plannen.

7.7.1 Medisch handelen op school

De school volgt de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.

Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van de school.

7.8 Leerplicht

De leerplicht gaat in als een kind vijf jaar wordt. Vierjarige leerlingen zijn dus nog niet verplicht om naar school te gaan. Uw vierjarige kleuter mag dus thuisblijven als u denkt dat het nodig is. U dient daarover wel even contact over op te nemen met de leerkracht.

Vijfjarige leerlingen zijn wel leerplichtig. Voor een vier- of vijfjarige leerling kan het hele dagen naar school gaan in het begin nog een vermoeiende aangelegenheid zijn. Voor vijfjarigen kan dan gebruik gemaakt worden van wettelijke mogelijkheden die de directeur van de school in staat stelt om deze kinderen extra verlof te verlenen.

7.8.1 Verlofregeling

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen elke dag naar school gaan. Verlof buiten de schoolvakanties (zie de schoolkalender) is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek (een formulier kunt u downloaden vanaf de website) daarvoor moet u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk indienen. Dit verlof kan slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de 1e twee weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar of beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet bestuursrecht.

7.8.2 Gewichtig omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Verwijzing www.detalenter.nl - formulieren

Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijk verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een 2e vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

7.8.3 Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Voor onze school betekent dit dat we de schoolaanwezigheid bijhouden in ons leerlingvolgsysteem.

7.8.4 Leerplichtambtenaar

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder 7.7.2 gemelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

LET OP: De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaren van de gemeente Wierden

8. Algemene Zaken

8.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Gr. 1-2	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur
Gr. 3-4	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.00 uur
Gr. 5-8	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur

Alle groepen hebben een middagpauze van 15 minuten, in deze pauze eten zij gezamenlijk in de klas. In dit rooster wordt de tijd die gereserveerd is voor de lunch gezien als onderwijstijd. Dit betekent dat wij de lunchtijd gebruiken voor onderwijsactiviteiten. Tijdens de lunch werken wij aan kerndoelen 1, 2, 3, 12, 34, 35, 37, 39. Deze doelen zijn gericht op de sociale vaardigheid, gezond gedrag (extra aandacht aan voeding), taal- en rekenactiviteiten en inleidingen van lessen o.a. van wereldoriëntatie. Na de gezamenlijke lunch gaan de kinderen 30 minuten naar buiten onder toezicht volwassenen.

8.1.1 Vakanties

Het vaststellen van de vakanties in de MR gebeurt na overleg met de collega-scholen in Enter, rekening houdend met het landelijke voorstel en met kennisneming van die in het voortgezet onderwijs. Zo gauw data bekend en vastgesteld zijn (april/mei) worden deze bekend gemaakt in de nieuwsbrief en zijn ze te vinden op de site. Tevens worden ze opgenomen in de algemene informatie die jaarlijks aan alle ouders wordt verstrekt.

8.2 Trakteren

Alle leerlingen mogen, als ze jarig zijn de groep trakteren. We hebben een dringend verzoek om op één ding te trakteren. Hoewel we zoetigheid niet verbieden, adviseren wij u uw kind niet te laten trakteren op snoep maar op iets hartigs, bv. kaas, fruit etc. Sommige kinderen zijn allergisch voor bepaalde stoffen. Dit kunt u opvragen bij de groepsleerkracht.

8.3 Algemene schoolregels en gedragsverwachtingen.

- De kinderen zijn max. 15 minuten voor aanvang van de schooldag op het schoolplein.
- Op de speelplaats lopen we naast de fiets.
- Alleen als je volledige gymkleding en schoeisel bij je hebt mag je meedoen aan de gymnastiekles.

- We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
- We blijven voor schooltijd en in de pauze op het schoolplein.
- De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen om 08.20 uur naar binnen.
- We voorkomen ruzie, vechten en niet luisteren naar elkaar.
- We voetballen alleen op het voetbalveld of in de pannakooi.
- We gebruiken op de onderbouw rollerskates en skateboards op donderdagmiddag en op de bovenbouw mogen de kinderen alleen aan de voorkant op het schoolplein stappen en skaten.
- We houden de school en de schoolomgeving netjes.
- We lopen en praten rustig in de gangen.
- We hangen de jassen en tassen aan de kapstokken.
- We gaan zorgvuldig en op de juiste manier om met materialen en meubilair.
- We spreken elkaar op een nette manier aan.
- We luisteren als er iemand praat.
- We letten op tijdens de uitleg en gaan dan niet naar het toilet.
- Rookvrije school. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en personeel belangrijk. Binnen mag al sinds jaar en dag niet meer gerookt worden. Sinds 1 augustus 2020 geldt bovendien dat het ook buiten op het schoolterrein verboden is te roken.

8.4 Sponsoring

De Talenter kan te maken krijgen met bedrijven die willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar sponsoring brengt ook risico's met zich mee. Kinderen zijn makkelijk te beïnvloeden en daardoor een kwetsbare groep. Zorgvuldigheid is daarom het motto. In 2002 heeft het Ministerie van OCW een convenant afgesloten waarin afspraken staan over sponsoring. De gezamenlijke scholen van Twenterand houden zich aan dit convenant.

Een afspraak tussen sponsor en school wordt op schrift vastgesteld. Contracten die een waarde van € 2272,- te boven gaan worden door het College van Bestuur beoordeeld en getekend. Bedragen daaronder kunnen door de directeur in samenspraak met de MR worden uitgevoerd.

Op school ligt de uitgewerkte sponsornota ter inzage.

8.5 Verzekeringen

We gaan ervan uit dat de ouders individueel voor hun kinderen een ongevalverzekering hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft voor al het in dienst zijnde personeel een WA-verzekering afgesloten voor schade aan derden. Ouders die op school actief zijn vallen ook onder deze regeling. Voor schoolreisjes, kamp en excursies heeft de school extra een uitgebreide verzekering afgesloten.

8.5.1 Vergoeding van schade

Als kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan worden de ouders aansprakelijk gesteld. Dat geldt bijvoorbeeld voor verlies of beschadiging van school- of bibliotheekboeken. Indien schoolmaterialen opzettelijk beschadigd raken, zal aan de ouders gevraagd worden de schade te vergoeden. Ook als er een ruit sneuvelt, dan worden de ouders aansprakelijk gesteld voor de schade. De school is niet verzekerd tegen glasschade.

8.6 Hoofdluisbeleid

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de ander overgebracht worden. De school is,

ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

- Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op deze school een werkgroep luizen. Deze werkgroep gaat m.b.v. vrijwilligers op een aantal vaste tijdstippen, ± 5 keer per jaar, na elke vakantie alle leerlingen op school controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is. In geval van luis of verse neten wordt er contact opgenomen door de directie van de school met de betreffende ouder van het kind. Er wordt dan besproken worden hoe te behandelen. Ontdekt u zelf bij uw kind luizen, dan vragen we u het te melden bij de leerkracht van uw kind. Wanneer u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u contact opnemen met de directie.

8.7 Veiligheid

Veiligheidsbeleid. Het veiligheidsbeleid is op bestuurlijk niveau vastgelegd. Eens per vier jaar wordt de RI&E uitgevoerd. De school stelt jaarlijks een veiligheidsverslag vast, dit wordt met de MR besproken.

8.7.1. Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan. Op de website is een groot aantal documenten te vinden. Ook het inschrijfformulier is bovenscholts vastgesteld en AVG proof. Jaarlijks vragen we schriftelijk middels een toestemmingsformulier een handtekening aan alle ouders of we de persoonsgegevens mogen gebruiken. Dit formulier wordt binnenkort op de website geplaatst.

Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt).

De Talenter verwerkt persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school. De Talenter heeft de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (Ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- * wettelijke verplichting
- * gerechtvaardigd belang
- * toestemming

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op social media zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Naast het feit dat wij persoonsgegevens delen met het Ministerie van Onderwijs en de leerplicht, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van De Talenter. Met deze organisaties sluiten we verwerkerovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn. Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar cg@skot.nl. Voor meer informatie zie ook het privacybeleid en de privacyverklaring op onze website www.detalenter.nl

8.7.2 Veiligheid algemeen

Er is tegenwoordig heel wat te doen over veiligheid op school. De media, maar ook het Ministerie van Onderwijs en andere instanties besteden er veel aandacht aan. Veiligheid kent vele aspecten, bijvoorbeeld: veiligheid bij speeltoestellen, verkeersveiligheid rondom school. Maar er is ook nog een ander aspect waarbij we ons kunnen indenken dat leerlingen zich niet veilig voelen op school. Dat kan als ze zich op school bedreigd voelen door andere kinderen of door volwassenen. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich veilig en prettig voelt bij ons op school. Mocht het kind op de een of andere manier te maken krijgen met pesten of plagen vragen wij u altijd contact met de groepsleerkracht op te nemen. Beter één keer te vaak uw zorgen uitgesproken dan één keer te weinig!

8.7.3 Vertrouwenspersonen

Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen dan een beroep doen op een contactpersoon van onze school. De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs [GCBO]. De klachtenregeling is te vinden op de site van het schoolbestuur www.skot.nl.

Voor onze school kunt u contact opnemen met Martin Heetkamp of Jolande de Vries. Ook heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon, [Lindy Lentfert](mailto:Lindy.Lentfert).

8.7.4 Gevaarlijke voorwerpen

In het kader van veiligheid vinden we ook, dat kinderen geen "gevaarlijke" voorwerpen, zoals lucifers, aanstekers, zakmesjes, en dergelijke, mee mogen nemen naar school. We proberen goed in de gaten te houden of leerlingen verboden voorwerpen bij zich hebben. Leerlingen kunnen en mogen ons hiervan op de hoogte stellen. Als we deze verboden voorwerpen bij leerlingen aantreffen dan zullen we behalve de bewuste leerling daar ook zijn of haar ouders op aanspreken. We gaan ervan uit dat u er als ouders op toe ziet en weet wat uw kind mee naar school neemt. Zo kunnen we samen zorgen voor een veilige omgeving waarin uw kind zich onbekommerd ten volle kan ontplooien.

8.8 Verkeersveiligheid

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind met de fiets of de "benenwagen" naar school te laten gaan of brengen. Bij het naar school brengen en bij het ophalen van de kinderen is het soms erg druk en

onoverzichtelijk. De gemeente heeft daarom veiligheidsmaatregelen genomen en voor de bovenbouw een schoolzone gecreëerd in de Athanasiastraat. Om de veiligheid van de kinderen nog beter te waarborgen doen we daarom een dringend beroep op u om door te rijden naar de parkeerplaats van Roetgerink om daar de kinderen uit en in te laten stappen.

De onderbouw locatie aan de Margrietlaan vraagt om extra aandacht met betrekking tot de veiligheid. Ook hier heeft de gemeente een schoolzone gecreëerd. Wij vragen u met klem zo weinig mogelijk met de auto naar school te komen. Wilt u tijdens het halen en brengen alleen met de auto de Margrietlaan inrijden vanaf de Boerdijk? De kinderen van groep 3 en 4 gaan aan de kant van de Putman Cramerstraat naar huis. Wij vragen de ouders die daar de kinderen ophalen, om in verband met de veiligheid, op het plein te wachten.

8.9 Fietsenstalling

Er is op beide locaties van De Talenter een fietsenstalling. Komt een kind op de fiets naar school, dan wordt de fiets in de fietsenstalling gezet. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of beschadiging aan de fietsen.

8.10 Het merken van kleding

Kinderen doen op school uiteraard hun jas uit, maar daarnaast ook vaak hun laarzen en hun sportkleding. Omdat kledingstukken en schoeisel makkelijk door elkaar kunnen raken, is het verstandig om deze te merken door de naam van het kind erin te zetten. Dat geldt natuurlijk ook voor bekers en broodtrommels. Vooral voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is dit van groot belang.

8.11 Even weg onder schooltijd

Kinderen van de groepen 6,7 en 8 mogen met toestemming van de leerkracht de school verlaten om zelfstandig een opdracht uit te voeren. Dit kan zijn voor een bezoek aan de dokter of de logopedist, voor het doen van een boodschap of iets ophalen van huis, of het uitvoeren van een lesopdracht. De overige kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de school verlaten.

8.12 Ontruimingsplan/ Arbo-wet

Mede naar aanleiding van actuele gebeurtenissen heeft het begrip Arbo ook een eigen plaats in de school gekregen. De conciërge is belast met de uitvoering van de regelgeving. Hierbij valt te denken aan het regelmatig controleren van toestellen op de speelplaats en in het speellokaal. De veiligheid in algemene zin binnen de school ten aanzien van het gebruik van materialen en ruimten, het functioneren van nachtverlichting, noodverlichting en de diverse brandblusmiddelen. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het goed functioneren van het ontruimingsplan.

In dit plan zijn taken en afspraken vastgelegd op organisatorisch niveau, om bij eventuele calamiteiten de nadelige gevolgen van een noodsituatie zoveel mogelijk te beperken.

Leidraad bij het opstellen van dit ontruimingsplan is artikel 23 van de arbeidsomstandighedenwet. Ieder schooljaar zal er ook een aantal keren een ontruimingsoefening worden gehouden, zodat kinderen en leerkrachten weten wat hen te wachten staat en weten wat ze moeten doen bij een echte calamiteit. Een brandoefening kan ook in samenwerking met de brandweer plaatsvinden. Onze school heeft zeven personeelsleden die BHV bevoegd zijn. Zij hebben de verantwoording om jaarlijks ontruimingen te oefenen.

8.13 Financieel beleid

Het financiële beleid wordt op stichtingsniveau vormgegeven. Daarbinnen heeft elke school een begroting voor de onderwijs leervakken en investeringen in nieuwe methoden en ICT-hardware. Zie het school ontwikkelplan.

8.14 Contactgegevens

Vanwege de nieuwe privacywet verstrekken we, behalve de namen en mailadressen van de leerkrachten, geen gegevens. U kunt het algemene telefoonnummer alsook het mailadres van de leerkracht of school gebruiken als u iemand wilt spreken.

9. Het jaarplan

In 2019 hebben we het School ondernemingsplan 2019-2023 geschreven (zie www.detalenter.nl). Vanuit het schoolondernemingsplan wordt de schoolgids geschreven en jaarlijks op kleine punten aangepast. Op basis van de schoolgids en schoolondernemingsplan wordt het jaarplan geschreven. Elk jaar wordt het jaarplan in een jaarverslag geëvalueerd en wordt een nieuw jaarplan gemaakt. Beide worden aan het team en de medezeggenschapsraad voorgelegd ter goedkeuring. Na deze goedkeuring worden deze documenten aan de inspectie voor het basisonderwijs gestuurd. Het jaarverslag en het jaarplan zijn terug te vinden op de website. Het bestuur van SKOT heeft met de inspectie afgesproken dat uiterlijk in juni 2024 elke school een nieuw schoolplan heeft opgesteld.

Ter afsluiting

In deze schoolgids heeft u van alles kunnen lezen over De Talenter. In onderstaande infografic ziet u onze kernwaarden. Hier ziet u in één oogopslag waar we waarvoor staan en wat we belangrijk vinden. We hopen dat u deze schoolgids met plezier heeft gelezen. Wat u hier niet leest, is de sfeer op school. Sfeer moet u ruiken, proeven en ervaren. Dat is niet te vatten in documenten. Daarom bent u altijd van harte welkom om een kijkje te komen nemen op De Talenter.

Wij willen natuurlijk graag dat uw kind (en ook u) later met een plezierig en goed gevoel naar school gaat en na acht jaar positief terugkijkt op De Talenter.

Team De Talenter

De Talenter
natuurlijk

Onderbouwlocatie:
Margrietlaan 1
7468 AN Enter

Bovenbouwlocatie:
Dorpsstraat 229
7468 CJ Enter

www.detalenter.nl
Tel: 0547 - 38 16 47
directie@detalenter.nl

werken op niveaus

1 + 1 = 3

social - emotioneel leren / knip

talenten laten schitteren

plus groep

hoe hoog leg jij de lat

samen met u en uw kind

kernwaarden van De Talenter.
natuurlijk