

# Jaarplan 2024-2025



## Jaarplan 2024 - 2025

Nagenoeg alle zaken in dit jaarplan komen voort uit het schoolplan voor de periode 2024-2028. Veel onderwerpen zijn niet te vatten in één kalenderjaar, maar lopen door in de jaren. Het jaarplan geeft weer dat het niet een ad hoc opsomming betreft, maar dat we ingeslagen weg continueren en geeft weer voor welke vernieuwingen we staan. De jaarlijkse evaluatie laat zien wat we bereikt hebben, wat en zo ja waarom we iets niet hebben gedaan of waar we niet aan toegekomen zijn.

Beleidsterrein	Doel / activiteit	Activiteiten Wie Inzet en middelen Evaluatie en opbrengsten
<b>School overstijgend</b>	De gemeente heeft geld gereserveerd voor een nieuw schoolgebied, aanpassing van de verkeersveiligheid en verplaatsen van het sportveld. De locatie is definitief bekend. We willen op 01 augustus 2027 het nieuwe gebouw betrekken.	Tijdpad: Beschikbaar stellen financiën voor nieuwbouw: mei 2024 Inrichten projectorganisatie / werkgroep Talenter: juni 2024 Definitief maken ruimtestaat en vlekkenplan: september 2024 EU Architectenselectie naar 5: september 2024 Definitieve keuze architect: januari 2025 Ontwerp jan 2025 - jan 2026 EU Aanbesteding bouwer sept 2025 - mei 2026 Bouwvoorbereiding mei - juli 2026 Bouw juli 2026-juli 2027 Ingebruikname augustus 2027? We houden er serieus rekening mee dat dit tijdpad zeer stak gepland is en dat, afhankelijk van mogelijke protsten de ingebruikname uiteindelijk augustus 2028 of later wordt.
<b>Inclusiever onderwijs</b>	We willen de gemiddelde groeps grootte laag houden, zodat we zoveel mogelijk passend onderwijs kunnen bieden en tegemoet kunnen komen aan de individuele verschillen tussen kinderen.	Jaarlijks wordt in de maanden maart en april de klassenverdeling na overleg met (een deel van het) team door de directeur ingebracht en met het team besproken. Er worden afspraken gemaakt over de inzet van de werkdruk verlagende middelen. We bespreken hoe we beschikbare financiële middelen inzetten. Jaarlijks wordt de formatie bovenschool vastgesteld en besproken in de MR. In 2024-2025 verliezen we de NPO gelden waardoor we de groepen 5 hebben moeten samenvoegen. We starten met twee groepen 1. In mei 20225 wordt nog een instroomgroep gevormd. We hebben in het schooljaar 2024-205

	<p>Volgend schooljaar worden twee kinderen op onze school teruggeplaatst vanuit het speciaal onderwijs. We willen dat zij zich thuis voelen op De Talenter zonder dat dit ten koste gaat van onze resultaten en het sociaal welbevinden in de groepen.</p>	<p>twee LIO leerkrachten. Eén wordt ingezet in groep 3, de ander in groep 6. Stagiaires van het ROC en de PABO worden later toegewezen aan groepen. De gemiddelde groepsgrootte op De Talenter is ongeveer 23.</p> <p>Onze onderwijsassistent en onze ZZP-er zijn gezamenlijk 7 ochtenden beschikbaar voor de kinderen die een OZA of PGB hebben. De onderwijsassistent wordt niet alleen voor die kinderen ingezet, maar ze ondersteunt ook leerkrachten (met name in groep 1 en 2) om hulp te geven aan kinderen die veel extra aandacht nodig hebben.</p>
	<p>We willen dat de leerkrachten van de groepen 1 en 2 zelfstandig en in samenwerking met elkaar SLO doelen vertalen naar het werken in hoeken.</p> <p>In de groepen 1 en 2 werken we Kleuter in Beeld (KiB) van CITO. Dit schooljaar willen we het instrument zodanig aanpassen dat het gebruikt kan worden als observatie instrument en niet als checklist.</p> <p>In de groepen 3 t/m 8 gaan we zelfstandig en in samenwerking met elkaar verder met EDI. In alle groepen gebruiken we bij spelling en rekenen de volgende fases:          *Lesdoelstelling          *Voorkennis ophalen          *Instructie ik-wij-jullie-jij          *Begeleid inoefenen</p>	<p>De leerkrachten van de groepen 1 en 2 creëren dagelijks tijd om met de kinderen 'mee te spelen' in een hoek, om de doelen die voor die hoek gelden te bewerkstelligen.          In oktober / nov 2024 gaat de directie op klassenbezoek om dit onderdeel te zien.          In jan t/m mrt 2024 gaan de leerkrachten bij elkaar op klassenbezoek om te kijken naar dit onderdeel.</p> <p>In mei 2024 hebben we besloten dat we KiB in ieder geval nog in 24-25 gebruiken. We vinden wel dat we het aan moeten passen, omdat met name taal en rekenen nog te veel wordt gebruikt als checklist en niet als observatie instrument. De bouwcoördinator zorgt ervoor dat het observatiesysteem op de agenda staat.          In mei 2025 moeten we weten hoe ons observatie instrument eruitziet.</p> <p>In oktober / nov 2024 gaat de directie op klassenbezoek om dit onderdeel te zien bij een les Nieuw Nederlands Junior die op EDI wijze wordt gegeven..          In jan t/m mrt 2024 gaan de leerkrachten bij elkaar op klassenbezoek om te kijken naar EDI bij Nieuw Nederlands Junior.</p>

	<p>*Lesafsluiting We gaan afspreken hoe om te gaan met verlengde instructie voor kinderen die het erg lastig vinden en hoe we omgaan met verkorten van instructie voor kinderen die de oefenstof erg gemakkelijk vinden.</p> <p>We gaan voor het eerste jaar werken met Nieuw Nederlands Junior. De methode heeft EDI als uitgangspunt en we willen door het gebruik van deze methode de taal en spelling resultaten omhoog brengen.</p>	<p>Tijdens (bouw) vergaderingen gaan we hier afspraken over maken. Die worden dan vastgelegd en in de klassenmap bewaard. Tijdens de klassenbezoeken wordt daar ook naar door elkaar naar gekeken en worden bevindingen met elkaar gedeeld.</p> <p>De bouwcoördinator en opgeleide taalspecialisten zorgen ervoor dat Nieuw Nederlands Junior regelmatig op de agenda staat om met elkaar te bespreken. In het najaar wordt een vertegenwoordiger uitgenodigd die onze vragen gaat beantwoorden.</p>
	<p>We willen ondanks de goede leesresultaten het leesonderwijs blijvend onder de aandacht blijft, zodat de resultaten goed blijven.</p>	<p>We blijven extra aandacht besteden aan lezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De taalspecialist evalueert en actualiseert jaarlijks het Taalbeleidsplan. Ze bespreekt het plan met het team.</li> <li>-We beginnen in elk geval elke ochtend met een half uur ACTIEF lezen; dit kan door voorlezen, boekpromotie, boekbespreking, duo-lezen, kilometerlezen ed.</li> <li>- Er wordt minimaal 1x per week voorgelezen tijdens het eten en drinken in de klas bij de groepen 3 t/m 8.</li> <li>-We gaan met de groepen 5 t/m 8 regelmatig naar de bieb.</li> <li>-We besteden veel aandacht aan de Kinderboekenweek.</li> <li>-We doen mee aan Nederland junior leest</li> <li>-We gaan meedoen met de groepen 5 t/m 8 aan de leesweken van de Kinderjury (februari-april 2024) ter bevordering van leesplezier.</li> <li>- De groepen 7 doen mee aan de voorleeswedstrijd.</li> </ul>
	<p>We willen blijvend aandacht besteden aan de talenten van kinderen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-op drie niveaus te werken en klassenmanagement onder de loep te nemen;</li> <li>-te werken met EDI;</li> <li>-de Pittige denkers te behouden;</li> <li>-de inzet van de vakleerkracht muziek;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ook in 2024-2025 werken we in de groepen 3 t/m 8 op drie niveaus. Vanuit de visie vanuit EDI kunnen deze niveaus per les, per dag, per onderwerp verschillen.</li> <li>-De teamscholing Expliciete Directe Instructie (EDI) krijgt een vervolg.</li> <li>-Veel leerkrachten volgen individuele scholing.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-het houden van groepsvieringen,</li> <li>-handvaardigheid en tekenen een prominente plaats geven</li> <li>-groep doorbrekend te werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Twee leerkrachten zijn samen twee dagen vrij geroosterd om de Pittige denkers te draaien. Ze sluiten ontwikkelingen kort met de groepsleerkrachten en de IB-ers.</li> <li>-We gaan werken met de muziekbeleving. Kinderen van de groepen 3 t/m 6 hebben één keer per 14 dagen muzikles van een vakdocent. De gelden komen uit de beschikbare OLP middelen.</li> <li>-In de jaarkalender worden de data voor groepsvieringen opgenomen. Ouders worden uitgenodigd om te komen kijken.</li> <li>-In 2024-2025 besteden we in één bouwvergadering aandacht aan de creatieve ontwikkeling van kinderen. De bouwcoördinatoren plaatsen het onderwerp op de agenda en bewaken in samenspraak met de directeur de uitkomsten die voortvloeien uit die overleggen.</li> <li>- We gaan weer groep overstijgende activiteiten vormgeven. We gaan dit doen o.a. bij de creatieve vakken en bij rekenen en begrijpend lezen als de lesstof zich daarvoor leent.</li> </ul>
	We houden onze methodes (OLP) en aanschaf voor (ICT) up-to-date conform de meerjarenplanning	In de begroting ICT en OLP wordt geld gereserveerd voor uitgaven die gepland zijn in de meerjarenplanning. De planning wordt jaarlijks rond november ingediend door de directeur en vastgesteld door het bestuur.
	We volgen de doelstellingen zoals verwoord in het ICT beleidsplan.	De ICT-er en AICT-er zorgen ervoor dat de doelstellingen uit het ICT beleidsplan behaald worden. Het ICT jaarplan wordt jaarlijks opgesteld en geëvalueerd.
<b>Kwaliteit</b>	We blijven in een veilig klimaat hoge kwaliteit leveren en hebben hoge verwachtingen van kinderen.	<p>De teamscholing is ook dit schooljaar gericht op EDI voor de groepen 3 t/m 8 en op het begeleiden van spel aan de hand van SLO doelen voor de groepen 1 en 2.</p> <p>We werken voor het eerste jaar met Nieuw Nederland Junior, voor het derde schooljaar met Getal en Ruimte (rekenen) en Blink (natuur en aardrijkskunde)</p> <p>De methodeonafhankelijke toets resultaten worden in maart en juni (in de bouwvergadering) besproken.</p> <p>We passen het nieuwe observatiesysteem voor de groepen 1 en 2 zo aan dat het een voor ons een goed en werkbaar observatie instrument is.</p>

	<p>Teamscholing en individuele scholing wordt vastgelegd in het document 'professionaliseringsplan De Talenter'. We stimuleren individuele scholing m.b.t. interesses van medewerkers en scholing m.b.t. de toename van "problematische" kind specifieke kenmerken waaronder diverse gedragsstoornissen.</p>	<p>Jaarlijks wordt het professionaliseringsplan De Talenter medio november vastgesteld.</p> <p>Het beschikbare geld voor (individuele) scholing wordt gereserveerd en ook als zodanig gebruikt. Aanvragen worden altijd gedaan na overleg met de directeur. Bij hoge uitzondering wordt scholing niet gehonoreerd. Het samenwerkingsverband alsook het bestuur biedt jaarlijks nascholing aan alle personeel aan. In de jaarlijkse ontwikkel gesprekken komt scholing nadrukkelijk aan de orde.</p>
	<p>We streven ernaar onze eigen doelen (zie ons document "opbrengsten De Talenter") te halen en nemen toetsen af volgens onze toets kalender. (We willen hogere resultaten halen dan de minimale eisen die de inspectie stelt.)</p> <p>Het resultaat van de eindtoets moet boven het landelijk gemiddelde blijven liggen.</p>	<p>Jaarlijks worden in maart / april de methode onafhankelijke toets resultaten op schoolniveau besproken. De IB-ers verwerken de gegevens in het document "resultaten De Talenter". Tijdens de leerlingbespreking en het groepsoverleg worden de resultaten besproken met leerkracht en intern begeleider. De resultaten van de methode onafhankelijke toetsen worden in ESIS ingevoerd door de leerkracht.</p> <p>Het resultaat van de eindtoets wordt jaarlijks gedeeld en besproken met het team.</p>
<b>Burgerschap</b>	<p>We willen het goede pedagogisch klimaat behouden. We willen de sociale veiligheid voor kinderen op school verbeteren en pesten voorkomen. Goed burgerschap moet in het DNA van alle medewerkers, kinderen, ouders en overige partners zitten. In het document Burgerschap op De Talenter staat beschreven hoe we goed burgerschap vormgeven.</p> <p>Om het algemeen welbevinden van kinderen te versterken hebben we besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 jaarlijks in groep 6 het project 'In je sas met de klas' uit te voeren.</p>	<p>Burgerschap is een wezenlijk onderdeel van ons DNA. In september 2024 bespreken we het beleidsdocument Burgerschap De Talenter. We bespreken wat we allemaal op school doen om een bijdrag te leveren aan goed burgerschap.</p> <p>Via SCOL en Vensters PO toetsen we jaarlijks het welbevinden van kinderen, ouders en collega's als het gaat om te reilen en zeilen op De Talenter.</p> <p>Eén collega's draait in samenwerking met de leerkrachten van groep 6, aan het begin van het schooljaar, het project in je sas met de klas'.</p>
	<p>We vergroten de betrokkenheid van kinderen door samen met kinderen die in de</p>	<p>De bovenbouwcoördinator zit samen met 6 kinderen uit de groepen 6 t/m 8 minimaal drie keer per jaar om de tafel. Daar worden allerlei</p>

	leerlingenraad zitten het reilen en zeilen op school te bespreken.	schoolzaken besproken. Er worden notulen van gemaakt en de agenda en notulen worden in de klas besproken. De leerkracht maakt daar tijd voor.
	We willen de overgang van de kinderen van groep 4 (onderbouw) naar groep 5 (bovenbouw) soepel laten verlopen.	De vastgelegde afspraken worden uitgevoerd. De leerkrachten van de groepen 4 en 5 zijn hier verantwoordelijk voor.
<b>Management</b>	Om alle beleidsvoornemens te bewaken, de doorgaande lijn niet uit het oog te verliezen, bewaakt het managementteam alle in dit plan opgenomen voornemens.	In de kalender worden jaarlijks 6 overleg momenten gepland, waarbij in overleg een agenda en een verslag wordt gemaakt. Er worden ook 4 sparmomenten (zonder agenda) opgenomen. Natuurlijk is er op alle andere momenten sprake van overleg als dit nodig is.
<b>HRM</b>	De directeur gaat bij elke leerkracht minimaal 1 x per schooljaar op klassenbezoek met als doel om de afspraken die gemaakt zijn tijdens de teamscholing te bespreken met de leerkracht.	In de maanden oktober, november en december gaat de directeur bij elke leerkracht kijken met de teamscholing als onderwerp van de observatie. De observatie staat in het teken van spelbegeleiding in hoeken en EDI. Het bezoek wordt kort nabesproken.
	Leerkrachten gaan in ieder geval allemaal één keer bij iemand anders op bezoek om spelbegeleiding in hoeken en/of EDI bij elkaar te gaan zien.	De directeur maakt in samenspraak met de teamleden een rooster en zorgt voor vervanging.
	Jaarlijks voert de directie een ontwikkelgesprek met ieder individueel personeelslid.	In de maanden januari t/m maart voert de directeur een ontwikkelgesprek aan de hand van het gespreksformulier dat door SKOT is opgesteld. Het personeelslid plaatst het verslag in de beveiligde omgeving van het OBT.
	We willen de informatievoorziening en communicatie verbeteren. We willen de grote betrokkenheid van en goede contacten met ouders behouden. Bovendien willen we een school zijn die laagdrempelig blijft en opgeruimd en netjes is. Personeel,	Acht keer per jaar vergadert de oudervereniging en vijf keer de medezeggenschapsraad. De directeur (of de bouwcoördinator is aanwezig bij de OR. De directeur is altijd aanwezig bij de MR. In de notulen en uit het jaarverslag valt op te maken wat er besproken is. De vergadering van de MR is openbaar.

	ouders en kinderen moeten zich prettig voelen.	De jaarlijkse gesprekken met ouders worden opgenomen in de kalender. Daarnaast is het voor ouders altijd mogelijk om buiten die momenten een afspraak te maken met de leerkracht of de directeur. De nieuwsbrief wordt maandelijks verspreid en iedereen is verantwoordelijk voor een opgeruimd en schoon gebouw. De ICT-er is in samenspraak met een aantal collega's verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de site. Een aantal collega's houdt Facebook bij en de klassenouder is het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht als het gaat om hand en spandiensten. We gaan werken met Klasbord Plus.
--	--	--